

# कार्यालय नगरपालिका परिषद, नीमच जिला नीमच (म.प्र.)

## सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 धारा 4 के अधीन संस्था का मैन्युअल

### प्राक्कथन

लोकतंत्र में शासन जनता का होता है और उसे जनता के लिये जनता के द्वारा संचालित किया जाता है। भारतीय संविधान सहभागी लोकतंत्र के सिद्धान्त पर आधारित है, शासन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिये नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है, संविधान की यह मान्यता है कि जनता के चुने हुए प्रतिनिधि की इच्छा व आकांक्षा के अनुरूप संविधान सम्मत शासन का संचालन व नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हो कि प्रत्येक व्यक्ति को उसका अधिकतम लाभ प्राप्त हो सके। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिये शासन को हर स्तर पर जनता के प्रति जवाबदेह होना आवश्यक है। यह तभी संभव है, जब नागरिकों को शासन व उसके अधीन समस्त प्रशासकीय इकाइयों के क्रिया कलापों की उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की शक्ति प्राप्त हो, जो उनसे जुड़ी हैं या जो जनहित में आवश्यक हो।

इन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य शासन ने मध्यप्रदेश जानकारी की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक 3 सन् 2003 पारित किया व अब केन्द्र शासन द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 प्रभावशील किया गया है।

नगरपालिका परिषद नीमच मध्यप्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1961 के अंतर्गत गठित एक निगमित निकाय है एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत एक "लोक प्राधिकारी" है। नगरपालिका परिषद के कार्य व कर्त्तव्य नागरिकों से सीधे जुड़े हुए हैं। अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिये निर्धारित की जाने वाली नीति, स्वीकृत योजनाएं व नगरपालिका व उसके अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार व कर्त्तव्य तथा कार्य प्रणाली की समग्र जानकारी नागरिकों को एक स्थान पर प्राप्त हो सके, इसी उद्देश्य से अधिनियम की धारा 4 में वर्णित जानकारी समाहित करते हुए यह हस्त पुस्तिका तैयार की गई है।

इस हस्त पुस्तिका में अंकित जानकारी व सूचना से अधिक जानकारी या किसी अभिलेख की प्रतिलिपि प्राप्त करने के लिये निकाय के मुख्य नगरपालिका अधिकारी से सम्पर्क किया जा सकता है।

## अध्याय – एक

### संगठन की शिशिष्टियां, कृत्य एवं कर्त्तव्य

नगरपालिका परिषद नीमच जिला नीमच की स्थापना वर्ष 1952 में की गई। वर्तमान में म.प्र.नगरपालिका अधिनियम 1961 व उसके अंतर्गत बनाये गये, नियमों से वह अपने कर्त्तव्य सम्पादित कर रही हैं।

परिषद के मुख्य कर्त्तव्य व कार्यों का विवरण नगरपालिका अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट है, जो निम्नानुसार है :-

- (क) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा भवनों को प्रकाशित करना,
- (ख) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा मल-नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्रायवेट सम्पत्ति न हों और जो सार्वजनिक उपभोग के लिए खुले हों, भले ही ऐसे स्थान परिषद में निहित हों या न हों, हानिकारक घासपात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपशमन करना
- (ग) विष्टा तथा कूड़ा करकट का व्ययन करना और विष्टा तथा कूड़ा करकट से कम्पोस्ट खाद तैयार करना,
- (घ) आग बुझाना और आग लग जाने की दशा में जीवन एवं सम्पत्ति की रक्षा करना,
- (ङ) घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियम या उपशमन करना,
- (च) सार्वजनिक पथों या स्थानों में से तथा ऐसे स्थलों में से, जो प्रायवेट सम्पत्ति न हों, और जो सर्वसाधारण के उपभोग के लिए खुले हों, भले ही ऐसे स्थल परिषद में निहित हों या राज्य सरकार में निहित हों, बाधाओं तथा प्रक्षेपित भागों को हटाना,
- (छ) मृतकों की अंत्येष्टि के लिए स्थान अर्जित करना, उनका अनुरक्षण करना, उनमें तब्दीली तथा उनका विनियमन करना,
- (ज) महामारी या अन्य अकल्पित आपात-स्थिति में मृतकों की अंत्येष्टि के लिए ऐसे विशेष उपाय करना जो विहित प्राधिकारी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस संबंध में निर्देश देने के लिए सशक्त किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित किए जाएं,
- (झ) खतरनाक भवनों या स्थानों को सुरक्षित बनाना या हटाना तथा अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुररुद्धार करना,
- (ञ) सार्वजनिक पथों, पुलियों, नगरपालिका के सीमा चिन्हों, मंडियों, हाटों, वध शालाओं, शौचालयों, संडासों, मूत्रालयों, नालियों, मल-नालियों, जल निकास -संकर्मों, मल नाली से संबंधित संकर्मों, स्नानगृहों, धुलाई के स्थानों, पीने के पानी के नलों, तालाबों, कुआं, बांधों तथा उसी प्रकार के अन्य संकर्मों का निर्माण करना, उनमें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना,
- (ट) कांजी हाऊसों की स्थापना करना तथा उसका प्रबंध करना और जहां पशु अविचार अधिनियम, 1871 (1871 का सं.1) प्रवर्तन में हो वहां उस अधिनियम की धारा 4,5,6,7,12,14,17 तथा 19 के अधीन राज्य और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना,
- (ठ) जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वास्थ्यकर होने के कारण निवासियों तथा घरेलू पशुओं के स्वास्थ्य को खतरे से बचाने के लिए उचित तथा पर्याप्त जलप्रदाय या अतिरिक्त जलप्रदाय को जब तक ऐसा प्रदाय या अतिरिक्त प्रदाय युक्तियुक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो, प्राप्त करना और ऐसे जल का नियतकालिक रूप से सूक्ष्म परीक्षण करना,
- (ड) पथों तथा उद्यानों का नामकरण करना तथा मकानों को संख्याकित करना
- (ढ) जन्म, विवाह तथा मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण करना,
- (ण) सार्वजनिक, टीके लगाना,
- (त) किन्हीं भी ऐसे बछड़ों, गायों तथा भैसों के लिए, जो पशु टीक (लीम्फ) के प्रदाय के लिये नगरपालिका की सीमाओं के भीतर अपेक्षित हों, उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना,
- (थ) पशुओं का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अन्तरालों से जो विहित किए जाएं, कृषि उपयोगी पशुओं की गणना,
- (द) ऐसे उपाय करना जो संक्रामक रोगों के पैदा होने या फैलने या उनकी पुनरावृत्ति होने से रोकने के लिए अपेक्षित हों,
- (ध) नगरपालिका के प्रशासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उसे (रिपोर्ट को) प्रस्तुत करने के लिए परिषद से अपेक्षा करे,

- (न) ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में, जिसका कलेक्टर द्वारा अनुमोदन किया जाए, मजबूत सीमा चिन्हों का निर्माण करना जो नगरपालिका की सीमाओं या उनमें किसी परिवर्तन को परिनिश्चित करते हों
- (प) परिषद के सफाई कर्मचारी वृन्द के लिए आवास गृहों का सन्निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (फ) प्राथमिक शालाओं की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना,
- इसके अतिरिक्त नगरपालिका परिषद अधिनियम की धारा 124 के खण्ड (क) से (फ) में उल्लेखित निम्न विषयों के लिए नगरपालिका की स्थाई व निधि से विवेकानुसार व्यवस्था कर सकती है।

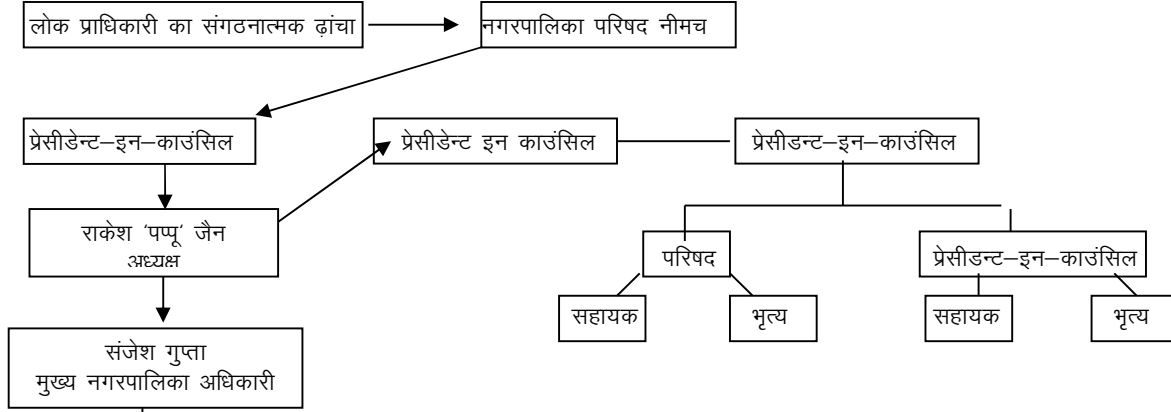
#### **धारा 124 (क) से (फ)**

- (क) अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरूद्धार करना, ऐसे क्षेत्रों में, जिनमें पूर्व में निर्माण हुआ हो या नहीं – नए सार्वजनिक पथों का अभिन्यास करना तथा उस प्रयोजन के लिए भूमि अर्जित करना, जिसमें ऐसे मार्गों से संस्पर्शी भवन के लिए भू-खण्ड सम्मिलित होंगे,
- (ख) सार्वजनिक पार्कों, उद्यानों, खेल के मैदानों तथा खुले स्थलों, पुस्तकालयों, संग्रहालयों, पागलखानों, सभा भवनों, कार्यालयों, धर्म शालाओं, विश्राम गृहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का सन्निर्माण करना, उनकी स्थापना करना या उनका अनुरक्षण करना,
- (ग) शैक्षणिक उद्देश्यों को अग्रसर करना
- (घ) सड़क के किनारों तथा अन्य स्थानों पर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (ङ) सार्वजनिक पथों तथा स्थानों पर जल छिड़कना,
- (च) चौराहों, उद्यानों या सार्वजनिक समागम के अन्य स्थानों में संगीत की व्यवस्था करना,
- (छ) स्थानीय प्रयोजनों के लिये जनगणना करना और ऐसी जानकारी के हेतु, जिसमें जन्म-मृत्यु संबंधी आंकड़ों का ठीक-ठाक रजिस्ट्रीकरण हो सके, पुरस्कार देना,
- (ज) सर्वेक्षण करना,
- (झ) किसी वैतनिक या अवैतनिक मजिस्ट्रेट के न्यायालय को बनाए रखने के लिए आनुषंगिक वेतन तथा भत्ते, भाड़े तथा अन्य खर्च या ऐसे किन्हीं भी खर्चों के किसी भाग का संदाय करना,
- (ञ) ऐसे कुत्तों तथा सुअरों का विनाश या निरोध करना, जिनका इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवृत्त किसी भी अन्य अधिनियमिती के अधीन विनाश किया जा सकता हो या जिन्हें निरोध में रखा जा सकता हो,
- (ट) इस अधिनियम द्वारा या इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट खतरनाक तथा घृणोत्पादक व्यापारों को चलाने के लिए उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना,
- (ठ) प्रायवेट परिसरों पर या उनके उपयोग के लिए उनका मलमूत्र परिषद् के नियंत्रणाधीन मल-नाली में इकट्ठा करने तथा उसे बहाकर ले जाने के लिए पात्रों, फिटिंगों, नलों तथा अन्य प्रकार के साधित्रों का, चाहे जो भी हो, निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (ड) मलमूत्र के व्ययन के लिए फार्म या कारखाना स्थापित करना तथा उसका अनुरक्षण करना,
- (ढ) नगरपालिका के कर्मचारियों के या उनके किसी वर्ग के तथा उनके आश्रितों के लिए किये जाने वाले कल्याण कार्यों की अभिवृद्धि करना,
- (ण) सफाई कर्मचारी वृन्द से भिन्न परिषद् के किसी भी वर्ग के कर्मचारियों के लिए निवास स्थान की व्यवस्था करना,
- (त) निर्धन वर्ग के व्यक्तियों के लिए स्वच्छ निवास गृह का निर्माण करना,
- (थ) पुस्तकालयों तथा संग्रहालयों सहित शैक्षणिक संस्थानों, चिकित्सालयों, औषधालयों या इसी प्रकार के संस्थाओं के, जो सार्वजनिक चिकित्सा सहायता प्रदान करती हों या सामाजिक कार्य में लगी हो या पूर्त प्रकृति की अन्य संस्थाओं के निर्माण, उनकी स्थापना या उनके अनुरक्षण हेतु अभिदाय करना,
- (द) चारागाह या चराई के स्थानों का अर्जन करना तथा उनका अनुरक्षण करना और डेरी फार्मों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और अभिजनन सांड रखना तथा उनका भरण-पोषण करना,
- (ध) नगरपालिका क्षेत्र के निवासियों के फायदे के लिए दुग्ध के उत्पादों के प्रदाय, वितरण तथा प्रसंस्करण के लिए डेरियों या फार्मों की स्थापना करना,
- (न) विशेषतः गर्भिणी तथा स्तनपान कराने वाली माताओं, बच्चों तथा अशक्तों के उपयोग के लिये मलाई युक्त या मलाई रहित दुग्ध, संघनीकृत दुग्ध, वाष्पीकरण द्वारा नमी रहित किया गया दुग्ध, दुग्ध चूर्ण तथा कृत्रिम या सोयाबीन दुग्ध प्राप्त करना और निःशुल्क या कम मूल्य पर वितरित करना,

- (प) वास गृहों तथा भोजनालयों की व्यवस्था करना तथा उन्हें चलाना,
- (फ) भोजन गृहों, जैसे जलपान गृह, चाय की दुकान, मिठाई की दुकान, उपहार गृह, कैफे स्वल्पाहार गृह, होटल तथा ऐसे स्थान स्थापित करना तथा उन्हें चलाना जहाँ खाद्य तथा पेय पदार्थ दिए जाते हों,
- (ब) शोइं, छप्परों (बूथ्स) तथा अन्य सुविधाओं सहित सार्वजनिक स्नान-गृहों या तैरने के तालाबों की व्यवस्था करना तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (भ) किसी भी वाणिज्यिक उद्यम का जिम्मा लेना,
- (म) ऐसी सड़कों तथा ऐसे भवनों का और सिंचन संकर्मों से भिन्न ऐसे अन्य सरकारी संकर्मों का, जिन्हें राज्य सरकार, इस अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों के अनुसार परिषद को अंतरित करें, निर्माण करना तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (य) राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किसी पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में ऐसे पागलों तथा कुष्ठ रोगियों के, जो नपा क्षेत्र में रहते हों, या नपा क्षेत्र से हटाये गए हों, भरण पोषण की तथा उपचार की व्यवस्था करना
- (कक) पागलों, कुष्ठ रोगियों तथा उन व्यक्तियों को जिनका अलर्क विरोधी (एण्टीरेबिक) उपचार होना आवश्यक हो, उनके उपचार के लिए स्थापित पागल खाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में, चाहे वह नगरपालिका की सीमाओं के भीतर हों या बाहर भिजवाने की व्यवस्था करना,
- (गग) मेले तथा प्रदर्शनी युक्त मेले लगाना
- (घघ) पशु औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (ङङ) नपा के भीतर ऐसा कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह उत्सव, मनोरंजन या प्रदर्शनी का आयोजन करना, जिसमें उस रकम से अधिक रकम खर्च न हो जो नियमों द्वारा इस विहित की गई हो, परन्तु यह जबकि, परिषद् द्वारा उस निमित्त साधारण सम्मेलन में एक संकल्प पारित कर दिया जाए,
- (चच) अन्यथा उपबंधित न किया गया कोई भी ऐसा विषय जिससे सार्वजनिक स्वास्थ्य, शिक्षा, सुरक्षा तथा जनता की सुविधा का उन्नयन संभव हो
- (छछ) चिकित्सालयों तथा औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (जज) दरिद्रालयों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना, और
- (झझ) नगरीय योजना जिसके अंतर्गत नगर योजना भी है,
- (ञञ) भूमि उपयोग का विनियम और भवनों का निर्माण,
- (टट) आर्थिक और सामाजिक विकास योजना,
- (ठठ) नगरीय वानिकी पर्यावरण का संरक्षण और परिस्थितिकी आयामों की अभिवृद्धि,
- (डड) समाज के दुर्बल वर्गों में जिनके अंतर्गत विकलांग और मंद व्यक्ति भी हैं, हितों की रक्षा,
- (ढढ) नगरीय निर्धनता उन्मूलन,
- (णण) राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से कोई भी अन्य कार्य करना।

लोक अधिकारी का संगठनात्मक ढांचा प्रपत्र-‘क’ में दर्शाया गया है। विभिन्न विभागों के कार्यों व कर्त्तव्यों का विवरण प्रपत्र ‘ख’ में तथा पदाधिकारियों की शक्तियां एवं कर्त्तव्यों को प्रपत्र ‘ग’ में दर्शाया गया है।

# कार्यालय नगरपालिका परिषद नीमच जिला नीमच (म.प्र.)



सामान्य प्रशासन विभाग	राजस्व विभाग	चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य विभाग	लोकनिर्माण विभाग
श्री ओ.एल.मंदारा कार्या.अधी. श्री विजयकुमार जैन सहा.2 श्री के.एल.शर्मा सरानि श्री महेश रामानी कम्प्यू.आपरे. श्री कैलाश रावत सहा.ग्रे.3 श्री शैलेन्द्र तौडे सहा.ग्रे.3 भृत्य / चौकीदार	श्री दिनेश चांदना सहा.3 श्री महेन्द्र साहू सरानि श्री धर्मचन्द्र पान्य सरानि श्री गुलाबचंद रतनलाल सहा.3 श्रीमती भारती व्यास सहा.3 सहायक राजस्व निरीक्षक 27 भृत्य / चौकीदार	श्री विश्वासचंद्र शर्मा स्वा.अधि. श्री श्याम टांकवाल स्व.निरी. श्री रविशंकर शुक्ला सहा.3 श्री दिनेश टांक स्व.पर्य. श्री सादिक हुसैन स्व.पर्य. श्री भेरूलाल अहीर स्व.पर्य. श्री देवानन्द तोडे स्व.पर्य. जनसेवक 156 भृत्य / चौकीदार	श्री जगदीश मालवीय स.यं. श्री एन.आर.मंदारा उपयं. श्री लोकेश विजय उपयं. श्रीमती अनु सौलंकी उपयं. श्री राजेश वर्मा सहा.मान. श्रीमती जरीना जौहर सहा.3 श्री दीपक शर्मा समयपाल भृत्य / चौकीदार / माली
जलकार्य विभाग	कर्मशाला / अग्निशमन विभाग	विधि शाखा	राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (एनयूएलएम)
श्री के.के.टांक सहा.यं. श्री सुरेश पंवार केमिस्ट श्री अखिलेश मंगल सरानि श्री हेमंत सिसौदिया समयपाल श्री हिमांशु खाटरा केशियर खल्लासी 2 फिल्टर अटेंडेंट 4 पंप कूली 5 पंप अटेंडेंट 3 प्लम्बर 2 वायरमेन 1 वालमेन 1 लाईनमेन 1 भृत्य / चौकीदार	श्री अरविन्द व्यास सरानि श्री सुनील जोशी प्र.लिपिक ड्रायवर 10 फायरमेन 2 क्लीनर 4 ड्रायवर हेल्पर 1	श्री ओ.एल.मंदारा, सहा.ग्रे.1 प्रभारी श्री रवि दीवान स्थाईकर्मि श्री नरेन्द्र चौहान लिपिक	श्री दिनेश चांदना, स.ग्रे.3 प्रभा श्री मुमताज अली सहा.ग्रे.2 श्री राहुल श्रीवास्तव सि.मि.मै. श्री प्रवीण आर्य सि.मि.मै.

**नगरपालिका के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्त्तव्य**

अक्रं.	विभाग	कार्य
1.	सामान्य प्रशासन विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के सामान्य प्रशासन की सुचारु व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के संधारण का यह विभाग उत्तरदायी है। उसके प्रमुख कार्य एवं कर्त्तव्य निम्नानुसार हैं:-</p> <p><b>प्रशासन-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>कार्यालय की समुचित व्यवस्था।</li> <li>अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति, अवकाश कार्य विभाजन।</li> <li>कार्यालयीन पत्र व्यवहार का संधारण,नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण।</li> <li>रिकार्ण -पत्रों का आवक-जावक,पंजीकरण व निरस्तीकरण।</li> <li>परिषद,प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल परामर्श दात्री समितियों के सम्मेलन की सूचना उसके कार्यवृत्तों का संधारण उसके द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन व पालन हेतु संबंधित विभाग अधिकारियों को प्रेषित।</li> <li>कार्यालयीन निरीक्षण व पर्यवेक्षण।</li> <li>वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का पालन।</li> </ol>
		<p><b>लेखा-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>निकाय के करों, शुल्कों अनुज्ञा शुल्कों व अन्य मदों में कर्मचारियों द्वारा वसूल या प्राप्त की गई हैं,की जाँच कर प्राप्त कर निर्धारित रोकड़ पुस्तक में अंकित करना व कोषालय या बैंक में जमा करना।</li> <li>निकाय द्वारा किये जाने वाले समस्त भुगतानों की जाँच करना व सुनिश्चित करना कि, सम्पादित कार्य, /क्रय या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति हैं। बजट प्रावधान हैं, स्टॉक रजिस्टर या लेजर बुक में प्रविष्टि है व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना व उसका लेख निर्धारित लेखा पुस्तिका में संधारित करना।</li> <li>मासिक, त्रैमासिक,वार्षिक लेखाओं को तैयार करना व विनिर्दिष्ट अधिकारियों को भेजना।</li> <li>वार्षिक आय-व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना।</li> <li>समस्त प्रतिभूतियों, अमानतों, अग्रिमों के लेखों का संधारण।</li> <li>ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राशियों के लेखाओं का संधारण।</li> <li>जनसहयोग या स्वेच्छिक अभिदाता द्वारा प्राप्त राशियों का लेखा निर्धारण प्रारूप रजिस्टर में रखना।</li> <li>प्राधिकरण के संपूर्ण अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण।</li> <li>लेखाओं का अंकेक्षण एवं अंकेक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण।</li> </ol>
2.	राजस्व विभाग	<p>प्राधिकरण के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्त्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों शुल्कों एवं अन्य प्रभार तथा नगर पालिका मार्केट्स, स्लाटर हाऊस एवं अस्थायी,स्थायी लीजरेट तथा भूमि किराया-प्रीमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली करना हैं, इन कर्त्तव्यों की पूर्ती हेतू उसके द्वारा निम्न कार्य संपादित किये जाते हैं-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>सम्पत्ति कर, सफाई कर, जलकर, प्रकाश कर, शिक्षा कर,एवं अन्य सभी करों,जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती हैं,उनकी कर निर्धारण रजिस्टर प्रपत्र में तैयार करना।</li> <li>निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व शुल्कों की शीघ्र वसूली करना</li> <li>करों शुल्कों व अन्य देयक राशियों की वसूली हेतु निर्धारित प्रारूप में आवश्यक संख्या में रसीद बुकों की व्यवस्था उसके संशय व समाप्त होने पर वापस जमा करना ,सुनिश्चित करना।</li> <li>राजस्व विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वसूल की गई राशि का यथा समय नपा कोष में जाँच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना।</li> <li>राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों से कम से कम 10 रसीदों को मिलान व सत्यापन करना।</li> <li>नगरपालिका मार्केट ,दुकानें, भूमि व अन्य सम्पत्ति के आवंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेंडर्स आदि की कार्यवाही। अधिनियम व नियमों के प्रावधानों के</li> </ol>

		<p>अनुरूप करना, व संबंधित अनुबंधों का निष्पादन सुनिश्चित करना।</p> <p>7 बकाया करों व शुल्कों व किरायों की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानुसार बिल मांग सूचना पत्र व वारंट जारी करना व उनकी तामिली सुनिश्चित करना।</p> <p>8 कांजी हौस की व्यवस्था व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण।</p> <p>9 विहित प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित सामयिक पत्रकों में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना।</p>
4.	लोक निर्माण विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के इस विभाग के निम्न कार्य व कर्तव्य हैं—</p> <p>नगर विकास से संबंधित समस्त योजनसओं का क्रियान्वयन, निर्माण कार्यो का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण।</p> <p>नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कालोनियों के विकासकी नगरपालिका अधिनियम के अंतर्गत वांछित स्वीकृति, भवन निर्माण की अनुमति दी जाना।</p> <p>जन सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनों, सार्वजनिक सड़को, फुटपाथों व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाने।</p> <p>बिना अनुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यो को हटाना व उनके विरुद्ध विधानांतर्गत कार्यवाही करना।</p>
5.	जल कार्य विभाग	<p>प्राधिकरण का जल कार्य विभाग निम्न कर्तव्य व कार्यो को सम्पन्न करता है—</p> <p>1 जलप्रदाय की संपूर्ण व्यवस्था—इन्टेकवेल—फिल्टर प्लांट, स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण।</p> <p>2 मुख्य व वितरण पाईप लाईन का संधारण, परिवर्धन, परिवर्तन।</p> <p>3 पब्लिक स्टेण्ड का संधारण।</p> <p>4 जलकष्ट की स्थिति में पेयजल की व्यवस्था टैंकर्स व अन्य साधनों से सुलभ कराना।</p> <p>5 व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण।</p> <p>6 नपा के स्वामित्व व सार्वजनिक जलस्रोतों, तालाबों कुओं आदि का संधारण।</p>
6	कर्मशाला विभाग	<p>इस विभाग का कार्य नगरीय निकाय के वाहनों, मशीनों व पम्पों आदि के संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना है, साथ ही वाहनों के लिये चालक, परिचालक, क्लीनर आदि स्टाफ की उपस्थिति, अवकाश आदि का नियंत्रण भी इस विभाग के जिम्मे रहता है।</p>
7	अग्निशामक विभाग	<p><b>कार्य एवं कर्तव्य</b></p> <p>1 अग्निशामक वाहनों का संधारण।</p> <p>2 आग की स्थिति अग्निशामन की त्वरित व्यवस्था।</p> <p>3 आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।</p>
8	शिक्षा विभाग	<p>शिक्षा विभाग के काय</p> <p>1 बाल मंदिरों की स्थापना व संचालन।</p> <p>2 झूला घरों की स्थापना व संचालन</p> <p>3 म.प्र. नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक(नियोजन व संविदा की शर्तों) नियम 2005 के प्रावधानुसार शिक्षकों की नियुक्ति।</p>

## अध्याय-दो

### प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियां

क्रं.	नाम पदाधिकारी	शक्तियाँ	कर्त्तव्य
1.	नगरपालिका परिषद नीमच	1. म.प्र.नपा अधिनियम 1961 के अंतर्गत प्रदत्त प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियां	1. अधिनियम1961 की धारा123 में विनिर्दिष्ट कर्त्तव्य ।
		2. आर्थिक विकास एवं सामाजिक न्याय की योजनाएँ तैयार करना ।	2. अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति ।
		3. अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति ।	3. परामर्श दायत्री समिति का निर्वाचन निर्वाचन ।
		4. करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति	4. धारा 109 के प्रावधानान्तर्गत नपा सम्पत्ति का अंतरण ।
		5. सम्पत्ति कर हेतु वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण ।	5. अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की शक्ति
		6. प्रायवेत पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की शक्ति	6. वार्षिक आय-व्यव की स्वीकृति
		7. सार्वजनिक पथों को नियमित लाईन का निर्धारण ।	7. 1 50,000से अधिक जनसंख्या की नपा की दशा में 20 लाख से 2 करोड तक । 2 50,000से कम जनसंख्या की नपा की दशा में 1 लाख से 30 लाख तक । 3 नगर पंचायत की दशा में 50000 से 15 लाख तक के कार्यों की वित्तीय स्वीकृति ।
		8. मण्डी(मार्केट) की स्थापना	
		9. आदर्श दुग्ध उद्योग की स्थापना	
		10. धारा 307 के अंतर्गत अपील सुनने	
		11. परिषद की ओर से विधिक कार्यवाही	
		12. परिषद की ओर से अभियोजन की स्वीकृति	
		13. अधिनियमों से प्रयोजन हेतु उपविधियों का निर्माण	
2.	प्रेसीडेन्ट –इन– काउंसिल	1. धारा 94 (1),(2),(6) के अंतर्गत कर्म.की नियुक्ति एवं दण्ड	
		2. 500/- से अनाधिक वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रीमियम को स्थान/संपत्ति को भाड़े पर की स्वीकृति	
		3. वित्तीय शक्तियां 1 रु.5लाख से अधिक 20लाख तक ।	
		4. अधिनियम की धारा 93(1), 94(1),(2), 121(1),126,160,168(7),228,243,244, 245,247,248,249,253(1),(3),255(1), 261,262(1),(3),263,265,267,272,273,	4. कालम 2 के खण्ड (4) के उल्लेखित धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही ।
3.	अध्यक्ष	1. परिषद की बैठक की अध्यक्षता व संचालन एवं विनियम	1. परिषद के निर्णयों का निष्पादन व संचालन ।
		2. अधिनियम की धारा 183(5),184,186, 190,203,205, 206,207,209,210,211,218,219, 268 एवं 283 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियां ।	2. परिषद की 184,185 वित्तीय और कार्यपालक प्रशासन पर निगरानी ।
		3. आपात काल में परिषद की स्वीकृति की प्रत्याषा में कार्यों के निष्पादन व व्यय की स्वीकृति । परिषद/प्रेसीडेंट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त अधिकारों अंतर्गत स्वीकृतियां व कार्य । 100000 से अधिक पांच लाख तक ।	3. कार्यपालक प्रशासन,परिषद के लेखाओं, अभिलेखों से संबंधित कार्यों व कार्यवाहियों का पर्यवेक्षण व नियंत्रण ।
		4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दण्ड सफाई कर व अन्य करों की कर निर्धारण सूची	
4.	मुख्य नगरपालिका	1. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दण्ड सफाई कर व अन्य करों की कर निर्धारण सूची	1. नगरपालिका के समस्त कार्यपालिक व वित्तीय प्रशासन पर निगरानी ।



अधिकारी	<p>2. तैयार करना</p> <p>3. कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण</p> <p>4. करों व भाड़े की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र, वारंट जारी करने की शक्ति</p> <p>5. वित्तीय शक्तियां</p> <p>6. <input type="checkbox"/> रु.100000 तक।</p> <p>7. अन्य शक्तियां जो परिषद/प्रेसीडेंट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त या प्रत्यायोजित की जावे।</p> <p>8. राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम के अंतर्गत निर्माण कार्यों की स्वीकृति</p>	<p>2. नगरपालिका की ओर से पत्राचार।</p> <p>3. परिषद द्वारा लिये गये निर्णयों का अधिनियम व उसके अंतर्गत बने नियमानुसार पालन</p> <p>4. अधिनियम की धारा 180(1)(2), 185, 87 -ए, 191, 192, 194, 195, 196, 198, 199, 200(2), 204, 208, 213, 215, 216, 217, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 232, 233, 234, 236, 239, 241, 242, 246, 250, 251, 252 एवं 285</p>
---------	--	---

ख.

अन्य अधिकारी एवं कर्मचारी

1.	सामान्य प्रशासन	श्री ओ.एल.मंदारा श्री डी.के.चांदना	कार्या. अधीक्षक सहा.ग्रे.3	कार्यालयीन कार्य व्यवस्था एवं कार्यालयीन लेखों का संधारण सहायक लोक सूचना अधिकारी, सर्वो. न्याया., राष्ट्रीय.उप.आयो., उच्च न्याया. राज्य उप.आयो., माध्य.अधि., अपी.प्राधि. लोक परि.बेद.विधान के प्रचलित प्रकरणों का संधारण	— सूचना का अधिकार अधिनियम-05 के अधीन लोक सूचना के लिये प्रदत्त शक्तियों का निर्वहन
2.	राजस्व विभाग	श्री डी.के.चांदना	प्रभारी राजस्व अधिकारी	नपा के राजस्व की वसूली के कर्तव्यों का निर्वहन	
3.	जलप्रदाय विभाग	श्री करणकुमार टांक	सहायक यंत्री	नगर में पेयजल वितरण व्यवस्था का सुचारु नियंत्रण एवं संचालन	नपा के जलप्रदाय प्रणाली हेतु समय-समय पर कराये गये विभिन्न कार्यों का पर्यवेक्षण एवं सत्यापन संबंधित माप पुस्तिका में करना।
4.	स्वास्थ्य विभाग	श्री विश्वासचन्द्र शर्मा श्री श्याम टांकवाल	स्वा.अधि. स्व.निरी.	शासन के जनकल्याणकारी पेंशन एवं परिवार सहायता योजना का क्रियान्वयन करना। नगर की साफ-सफाई, स्वच्छता व्यवस्था, पथ-प्रकाश व्यवस्था का सुचारु पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण	जन्म-मृत्यु रजिस्ट्र.अधि.अंतर्गत प्रमाण पत्रों को रजिस्ट्री.प्राधि. की शक्तियों का निर्वहन
		श्री अरविन्दसिंह	उपयंत्री	नगर की पथ प्रकाश रिपेयर व संधारण	
5.	लोकनिर्माण विभाग	श्री के.के.टांक श्री जगदीश मालवीय	सहा. यंत्री सहा.यंत्री	परिषद के लोक निर्माण कार्यों का क्रियान्वयन सुनिश्चित करना, भवन निर्माण अनुमति जारी करना ,अतिक्रमण की रोकथाम	परिषद के लोक निर्माण कार्यों की निविदा आमंत्रण के लिये अपेक्षित कार्यवाही सम्पादित करते हुए शर्तों का संपादन, माप पुस्तिका में किये गये कार्य की प्रविष्टि अधिनस्थ तकनीकी अधिकारियों, कर्मचारियों से सुनिश्चित कराना एवं उनका सत्यापन करना।
		श्री एन.आर मंदारा श्री लोकेश विजय श्रीमती अनु सौलंकी श्री राजेश वर्मा श्री अब्दुल नईम	उपयंत्री उपयंत्री उपयंत्री सहा.मानचि. पम्प अटेण्डें.		
6.	कर्मशाला	श्री अरविन्द व्यास	सरानि	कर्मशाला प्रभारी	—
7.	वृहद परियोजना	श्री के.के.टांक श्री एन.आर.मंदारा	सहा.यंत्री उपयंत्री	परिषद निर्णयानुसार नगर में वृहद परियोजना का क्रियान्वयन	—
		श्रीमती जरीना जौहर	सहा.ग्रे.3		
8.	बाग-बगीचा	श्री के.के.टांक	सहायक यंत्री	नपा स्वामित्व के बगीचों का संधारण, नगर में समय-समय पर वृक्षारोपण करना	सुखे वृक्षों को काटने की अनुमति विहित प्रावधानों के अधीन अनुमति हेतु अपेक्षित कार्यवाही का क्रियान्वयन

उपरोक्त कर्तव्यों के अतिरिक्त अध्यक्ष नगरपालिका परिषद नीमच एवं मुख्य नगरपालिका अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये तात्कालिक निर्देशों ,आदेशों, कर्तव्यों का निर्वहन।

## अध्याय – तीन

विनिश्चय / निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी / पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम / सारणी

1. परिषद :-  
 प्रेषक कर्ता – मुख्य नगरपालिका अधिकारी, अध्यक्ष अथवा प्रेसीडेंट इन काउंसिल के अनुमोदन से  
 निर्णयकर्ता – परिषद  
 अपील / पुनरीक्षण – शासन
2. प्रेसीडेंट इन काउंसिल :-  
 प्रेषक कर्ता – मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
 निर्णयकर्ता – प्रेसीडेंट इन काउंसिल  
 अपील / पुनरीक्षण – परिषद / आयुक्त

विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्ता कर्मचारी	डिलिग कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1	2	3	4	5	6	7
सामान्य प्रशासन शाखा	स्टोर	श्री राजमल बागोलिया	श्री के.एल.शर्मा	कार्यालय अधीक्षक	परिषद / पीआईसी / सीएमओ	मुख्य नगरपालिका अधिकारी
	स्थापना-1	श्री कैलाश रावत	श्री विजयकुमार जैन	कार्या.अधीक्षक		
	विधि शाखा	श्री रवि दीवान	श्री ओ.एल.मंदारा	सीएमओ		
		श्री नरेन्द्रसिंह चौहान	श्री ओ.एल.मंदारा	विधि प्रभारी		
	रिकार्ड रुम	श्री देवीलाल प्रजापति	श्री देवीलाल प्रजापति	कार्यालय अधीक्षक		
लेखा शाखा	श्री अशोक ऐरन, श्री रहीम खां	श्री अशोक ऐरन, श्री रहीम खां	लेखापाल			
राजस्व शाखा	राजस्व	श्री टेकचंद बुनकर	श्री टेकचंद बुनकर	राजस्व अधिकारी	---	परिषद्
	सम्पत्ति कर	श्री गजेंद्र शक्तावत	श्री गजेंद्र शक्तावत			
	करों की वसूली	स.रा.नि.	स.रा.नि.			
	विकास शाखा	श्री महेन्द्र नरेला	श्री महेन्द्र नरेला			
स्वच्छता शाखा	स्वास्थ्य-स्टोर	श्री के.एल.शर्मा	श्री के.एल.शर्मा	स्वच्छ. निरीक्षक	---	परिषद्
	पेंशन	श्रीमती संगीता श्री कमल चौरसिया	श्रीमती संगीता श्री कमल चौरसिया	स्वास्थ्य अधिकारी		
	जन्म-मृत्यु	श्रीमती कुसुमलता	श्रीमती कुसुमलता	स्वास्थ्य अधिकारी		
	पथ-प्रकाश स्टोर	श्री हीरालाल परिहार	श्री अरविन्दसिंह	स्वच्छ.निरी.		
लोक निर्माण शाखा	निर्मा.कार्य, स्टोर	श्री अब्दुल नईम	श्री अब्दुल नईम	उपयंत्री, सहायक यंत्री, सहायक यंत्री	---	परिषद्
	निर्माण अनुमति	श्री दीपक शर्मा	श्री दीपक शर्मा			
	परियोजना	श्रीमती जरीना जौहर	श्रीमती जरीना जौहर			
जलप्रदाय शाखा	निर्माण, मेटेनेंस नये संयोजन	श्री सुरेश पंवार	श्री सुरेश पंवार	उपयंत्री, सहायक यंत्री, सहायक यंत्री	---	परिषद्
	ईएंडएम, स्टोर	श्री अखिलेश मंगल	श्री अखिलेश मंगल			
	जलकर वसूली	श्री नाथु नागर	श्री नाथु नागर			
		श्रीमती सुनन्दा चौधरी	श्रीमती सुनन्दा चौधरी			
बाग-बगीचा शाखा	श्री घनश्याम नागदा	श्री घनश्याम नागदा	सहायक यंत्री, सहायक यंत्री	---	---	परिषद्
राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन	श्री राहुल श्रीवास्तव	श्री दिनेश चांदना	नगर परि.अधि. सहा.न.परि.अधि.	---	---	परिषद्
कर्मशाला	गैरेज	श्री अरविन्द व्यास	श्री अरविन्द व्यास	स्वच्छता निरीक्षक	---	परिषद्
	अग्निशमन	श्री अरविन्द व्यास	श्री अरविन्द व्यास			

## अध्याय – चार

### प्राधिकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा निर्धारित मानदण्ड/प्रतिमान

क. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई :-

#### सिटीजन चार्टर

क्रं.	कार्य/गतिविधि/योजना का नाम	प्रभारी / विहित अधिकारी	निपटारे का समय	निर्धारित समयावधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है उसका पदनाम	शिकायत के निराकरण की समय सीमा
1.	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई :-				
1.1	भवन निर्माण मानचित्र की अनुज्ञा प्रदान करना	सहायक यंत्री	30 दिवस	मु.नपा अधिकारी / कलेक्टर	30 दिवस
1.2	अनुज्ञा की समयावधि में वृद्धि	सहायक यंत्री	30 दिवस	मु.नपा अधिकारी / कलेक्टर	30 दिवस
1.3	भवन पूणता प्रमाण पत्र तथा उपयोग में लाने की अनुज्ञा प्रदान करना	सहायक यंत्री	15 दिवस	मु.नपा अधिकारी / कलेक्टर	30 दिवस
1.4	अवैध निर्माण संबंधी शिकायत का निराकरण	सहायक यंत्री	07 दिवस	मु.नपा अधिकारी / कलेक्टर	30 दिवस
1.5	कालोनाईजर के आवेदन पर रजिस्ट्रीकरण	मु.नपा.अधि./अनु.अधि.(सिविल)	30 दिवस	सचिव,नग.प्रशा.एवं विकास विभाग	60 दिवस
1.6	नालियों से अतिक्रमण हटाना	सहायक यंत्री	01 सप्ताह	मु.नपा. अधिकारी	15 दिवस
2	मार्गों का रख-रखाव संबंधी चार्टर :-				
2.1	मार्गों पर गड्डों का भरना	सहायक यंत्री	07 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	07 दिवस
2.2	मार्ग के खराब पेंच/भाग की मरम्मत	सहायक यंत्री	15 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	15 दिवस
2.3	सार्वजनिक मार्ग से अवरोध हटाना	सहायक यंत्री	03 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	01 सप्ताह
2.4	टूटे/गुमे मेनहोल को लगाना/बदलना	सहायक यंत्री	03 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	01 सप्ताह
2.5	सार्वजनिक स्थल से भूमि/भवन स्वामी द्वारा मलबा हटाना	सहायक यंत्री	48 घंटे में नोटिस जारी करना	मु.नपा. अधिकारी	03 दिवस
3	जलप्रदाय संबंधी चार्टर :-				
3.1	नल-जल कनेक्शन	सहा.यंत्री(जलप्रदाय)	07 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	15 दिवस
	अ.औद्योगिक प्रयोजन हेतु	सहा.यंत्री(जलप्रदाय)	15 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	15 दिवस
	ब.व्यवसायिक प्रयोजन हेतु	सहा.यंत्री(जलप्रदाय)	15 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	
	स.घरेलु प्रयोजन हेतु	सहा.यंत्री(जलप्रदाय)	07 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	
3.2	आवेदन फार्म की प्राप्ति क्षेत्रीय वार्ड	सामान्य प्रशासन	11.00 से 4 बजे तक	मु.नपा. अधिकारी	15 दिवस
3.3	आवेदन फार्म जमा किया जाना	नपा कार्यालय	11 से 4 बजे तक	मु.नपा. अधिकारी	03 दिवस
3.4	आवेदन की प्राप्ति	नपा कार्यालय	03 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	03 दिवस
3.5	आवेदन में कमियों की सूचना	संबंधित शाखा	03 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	07 दिवस
3.6	कनेक्शन की स्वीकृति	जलप्रदाय नपा कार्या.	03 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	07 दिवस
3.7	मार्ग काटने की स्वीकृति	सहा.यंत्री(जलप्रदाय)	15 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	07 दिवस
3.8	टैंकर के माध्यम से जलप्रदाय	कर्मशाला प्रभारी	4 से 6घंटे	मु.नपा. अधिकारी	उसी दिन
3.9	कार्यक्रम के अतिरिक्त जलप्रदाय	कर्मशाला प्रभारी नपा कार्यालय	15 दिन कार्यक्रम पूर्व	मु.नपा. अधिकारी	कार्यक्रम के दिन
3.10	मेन पाईप में रिसाव/लिकेज दूषित जल की शिकायत का निराकरण	जलप्रदाय शाखा नपा कार्या.	48 घंटे	मु.नपा. अधिकारी	03 दिवस
3.11	पाईप लाईन/सार्वजनिक नलों की	जलप्रदाय नपा कार्या.	03 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	07 दिवस
4	सफाई संबंधी चार्टर :-				
4.1	आवासीय क्षेत्रों/मार्गों की सफाई में चूक के आवेदनों का निराकरण	स्वास्थ्य अधिकारी	अगले दिन	मु.नपा. अधिकारी	03 दिवस
4.2	मार्केट क्षेत्रों की सफाई समस्या	स्वास्थ्य अधिकारी	प्रतिदिन	मु.नपा. अधिकारी	03 दिवस

		निपटारा				
	4.3	कचरा पेटी/ट्राली से कचरा हटाने की सुनाई का निपटारा	स्वास्थ्य अधिकारी	अगले दिन	मु.नपा. अधिकारी	03 दिवस
	4.4	आवारा कुत्तों/सुअरों की समस्या निवारण	स्वास्थ्य अधिकारी	03 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	07 दिवस
5	जलमल निकासी संबंधी चार्टर					
	5.1	जलमल निकासी मार्ग के अवरोधों को हटाना	स्वास्थ्य अधिकारी	03 दिवस	मु.नपा. अधिकारी	07 दिवस
	5.2	नालियों की सफाई	स्वास्थ्य अधिकारी	48 घंटे में	मु.नपा. अधिकारी	03 दिवस
	5.3	नालों की सफाई	स्वास्थ्य अधिकारी	वर्ष में 2बार-1 मई ,जून 2 अक्टूबर	मु.नपा. अधिकारी	नियत तिथि से 15 दिन
6	जन्म मृत्यु प्रमाण पत्र जारी करना		स्वास्थ्य अधिकारी	07 दिवस	कलेक्टर	07 दिवस
7	लायसेंस जारी करना (समस्त प्रकार के एवं नवीनीकरण)		राजस्व अधिकारी	07 दिवस	कलेक्टर	15 दिवस
8	स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना :-					
	8.1	आवेदन पत्र पूर्ण कर बैंकों को प्रेषित करना पंचायत /झोन/वार्ड	मु.नपा.अधिकारी	एक माह	कलेक्टर	15 दिवस
	8.2	बैंकों से स्वीकृति	कार्यालय नपा	एक माह	कलेक्टर	15 दिवस
9	राशन कार्ड :-					
	9.1	बीपीएल राशन कार्ड के आवेदनों का निराकरण प्रदाय करना	मु.नपा.अधिकारी	07 दिवस	कलेक्टर	07 दिवस
	9.2	BPL राशन कार्ड में संशोधन कार्ड नया होने पर प्रमाण पत्र जारी करना	मु.नपा.अधिकारी	07 दिवस	कलेक्टर	07 दिवस
10	कल्याण योजनाएँ :-					
	10.1	विभिन्न कल्याणकारी पेंशन आवेदन पत्रों का निराकरण	मु.नपा.अधिकारी	60 दिवस	कलेक्टर	15 दिवस
	10.2	राष्ट्रीय परिवार सहायता	मु.नपा.अधिकारी	30 दिवस	कलेक्टर	15 दिवस
	10.3	राष्ट्रीय मातृत्व सहायता	मु.नपा.अधिकारी	15 दिवस	कलेक्टर	15 दिवस
	10.4	बालिका समृद्धि योजना	नपा कार्यालय	15 दिवस	कलेक्टर	15 दिवस
11	अतिक्रमण मुहिम					
	11.1	अवैध निर्माण की शिकायत पर कार्यवाही	सहायक यंत्री	07 दिवस	कलेक्टर	15 दिवस
	11.2	पक्के अवैध निर्माण को हटाना	सहायक यंत्री	अतिक्रमण हटाओ मुहिम के अंतर्गत	कलेक्टर	15 दिवस
12	स्ट्रीट लाईट :-					
	12.1	स्ट्रीट लाईट का रख-रखाव एवं मरम्मत	मुख्य नपा अधिकारी	07 दिवस	कलेक्टर	07 दिवस
	12.2	बल्ब,टयुब आदि खराब होने पर मरम्मत या बदलना	मुख्य नपा अधिकारी	03 दिवस	कलेक्टर	07 दिवस
13	निःशक्त व्यक्तियों के लिए कार्यक्रम :-					
	13.1	पार्किंग की व्यवस्था	मुख्य नपा अधिकारी	एक सप्ताह	कलेक्टर	15 दिवस
	13.2	सार्वजनिक भवनों में रेम्प/शौचालय आदि बनाना	मुख्य नपा अधिकारी	15 दिवस	कलेक्टर	01 माह

- ख. कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण/लक्ष्य (Quantity Target)
- करों की वसूली के लिये - वित्तीय वर्ष की शत-प्रतिशत
  - योजना कार्यों के लिये - अंकित समय सीमा
  - बजट में प्रावधानित निर्माण - शत-प्रतिशत

## अध्याय – पांच

नगरपालिका परिषद के कृत्यों का निर्वहन करने के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों / कर्मकारों / नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गये, नियमों, विनियमों, अनुदेशों, मेन्युअल्स और अभिलेख

### अधिनियम

1. म.प्र.नगरपालिका अधिनियम, 1961
2. अधिनियम के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियम,
3. म.प्र.मूलभूत नियम,
4. म.प्र.सिविल सेवा पेंशन नियम 1971
5. म.प्र.सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966
6. म.प्र.सामान्य भविष्य निधि नियम 1955,
7. म.प्र.सिविल सेवा आचरण नियम 1965
8. म.प्र.भूमि विकास नियम,
9. केटल ट्रेसपास एक्ट
10. नगरपालिका द्वारा बनाई गई उपविधियों
11. परिपत्र
  - 1 म.प्र. सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र
  - 2 नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश

## अध्याय – छः

लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

क्रमांक	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1	2	4	5	6
1.	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	नष्ट नहीं की जाती है
2.	(क) परिषद	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	नष्ट नहीं की जाती है
	(ख) स्थायी समिति/प्रेसीडेंट इन कौंसिल			
3.	वार्षिक प्रतिवेदन	पंजी	प्रतिवेदन	नष्ट नहीं की जाती है
4.	स्टाक तथा भंडार पंजियां	पंजी	क्रय की गई सामग्री विवरण	नष्ट नहीं की जाती है
5.	अचल सम्पत्ति की पंजी	रजिस्टर	नपा की अचल सम्पत्ति	नष्ट नहीं की जाती है
6.	भविष्य निधि अभिलेख	रजिस्टर	कर्मचारियों के भविष्य निधि की जानकारी	नष्ट नहीं की जाती है
7.	जन्म-मृत्यु तथा विवाहों की पंजी	रजिस्टर	जन्म-मृत्यु/विवाह संबंधी जानकारी	नष्ट नहीं की जाती है
8.	वेतन बिल	वेतन पत्रक	कर्मचारियों के वेतन वितरण संबंधी जानकारी	32 वर्ष
9.	रोकड़िया रोकड़	रोकड़िया रोकड़	जमा राशि की जानकारी	25 वर्ष
10.	छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति	रजिस्टर	कर्मचारी की छुट्टी/प्रतिनियुक्ति	---"---
11.	स्थायी अग्रिम लेख	रजिस्टर	अग्रिम की जानकारी	---"---
12.	नगरपालिका रोकड़	रजिस्टर	आय-व्यय की जानकारी	---"---
13.	प्राप्तियों की नगद संक्षेप पंजी	लेजर रजिस्टर	आय की जानकारी	---"---
14.	व्यय की संक्षेप पंजी	व्यय की लेजर	व्यय की जानकारी	---"---
15.	स्थापना पंजी	रजिस्टर	स्थायी स्थापना की जानकारी	---"---
16.	अवकाश पंजी	रजिस्टर	अवकाश संबंधी जानकारी	---"---
17.	समायोजन पंजी	रजिस्टर	समायोजन की जानकारी	12 वर्ष
18.	अमानत व अग्रिम पंजी	रजिस्टर	अग्रिमों की जानकारी	---"---
19.	प्रतिभूति पंजी	रजिस्टर	प्रतिभूतियों की जानकारी	---"---
20.	ऋण पंजी	रजिस्टर	प्राप्त ऋणों की जानकारी	---"---
21.	समस्त मांग संग्रहण पंजी व	रजिस्टर	कर संग्रहण की जानकारी	6 वर्ष
22.	समस्त फीस पंजियां	रजिस्टर	लायसेंस फीस	6 वर्ष
23.	कांजी हाऊस पंजी व अभिलेख	रजिस्टर व पंजी	कांजी हाऊस की जानकारी	---"---
24.	लेखा परीक्षा टिप्पणी	पंजी	परीक्षण टीप व पत्र व्यवहार	---"---
25.	चालान, विविध बिल व रसीद बुकें व लेखा विभाग व अन्य प्रकरण	फार्म व बुकें	वसूली व जमा की जानकारी	4 वर्ष
26.	निर्माण कार्यों के बिल/प्रमाण पत्र माप पुस्तिका	फार्म, बिल बुकें	निर्माण कार्यों संबंधी जानकारी	---"---
27.	मस्टर रोल	प्रपत्र	मजदूरी भुगतान	---"---
28.	बजट अनुमान	प्रपत्र	बजट	---"---
29.	आवेदन पत्र/पत्राचार	नस्ती	संबंधी प्रकरण की जानकारी	नियमानुसार निर्धारित अवधि

## अध्याय – सात

म.प्र. नगरपालिका अधिनियम,1961 में नगरपालिका परिषद के नीति निर्धारण एवं उसके परिपालन/ क्रियान्वयन में लोक प्रतिनिधित्व देने के संबंध में व्यवस्था की निम्न विष्टियां हैं, जिसके अंतर्गत नागरिकों द्वारा निर्वाचित प्रतिनिधियों (पार्षदों) तथा सामान्य नागरिकों का परामर्श प्राप्त होता है।

01. नगरपालिका परिषद द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति व कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिये गये निर्णय से किया जाता है।
02. नगरपालिका अधिनियम की धारा 70 के अंतर्गत मेयर इन काउंसिल के गठन का प्रावधान है।

### (क) प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल का गठन –

- 1 प्रत्येक परिषद के लिये एक प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल होगी जो धारा 43 के अधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन की तारीख से सात दिन के भीतर निर्वाचित परिषद में से अध्यक्ष द्वारा गठित की जायेगी।
- 2 प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल नगरपालिका परिषद की दशा में अध्यक्ष तथा सात सदस्यों और नगर पंचायत की दशा में अध्यक्ष तथा पांच सदस्यों से मिलकर बनेगी।
- 3 प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद धारण करेंगे।
- 4 प्रत्येक परिषद में ऐसे विभाग होंगे जो कि, किये जाएं और प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सदस्य ऐसे विभाग के जैसा कि, अध्यक्ष उचित समझे, प्रभारी बनाए जाएंगे।
- 5 अध्यक्ष, प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल का पदेन सभापति होगा और यदि उपस्थित रहा तो प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सम्मेलनों की अध्यक्षता करेगा। अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, सम्मेलन में उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिये चुनेंगे।
- 6 इस अधिनियम के अंतर्विष्ट किस बात के होते हुए भी प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल अध्यक्ष और सदस्य ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों का पालन करेंगे, जैसे कि विहित किया जाए।

### (ख) कृत्य

- 1 50 हजार या उससे अधिक जनसंख्या की दशा में 500000 से अधिक किन्तु 20 लाख तक के व्यय की प्रशासकीय स्वीकृति।
- 2 अधिनियम की धारा 93(1), 94(1),(2), 121(1),126,160,168(7),228,243,244,245,247,248,249, 253(1), (3), 255(1), 261,262(1),(3), 263, 265, 267, 272, 273,274 एवं 281 द्वारा परिषद में वैष्टित शक्तियों का प्रयोग।
- 3 मुख्य नपा अधिकारी के क्षेत्राधिकार ऊपर के प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य को निर्णय हेतु प्रस्तुत किया जाए।
- 4 अधिनियम की धारा 57(1), 61,62,71(1),138,142(1),176 तथा 189ए के अंतर्गत परिषद में वैष्टित शक्तियों का प्रयोग करने।
- 5 सदस्यगण –

अ.क्रं.	नाम	वार्ड क्रमांक
1.	श्री राकेश 'पप्पू' जैन	अध्यक्ष,नपा नीमच एवं पदेन सभापति
2.	श्री रमेश सोनी	03
3.	श्री दिनेश यादव	05
4.	श्री मिश्रीलाल रियार	11
5.	श्रीमती छाया जायसवाल	17
6.	श्री शैलेन्द्र गर्ग	22
7.	श्री ओमप्रकाश काबरा	23
8.	श्रीमती लता राजू पटेल	36

- 6 कर्त्तव्य एवं दायित्व – उपरोक्त पैरा में वर्णित प्रावधानों के अंतर्गत कार्यों व कर्त्तव्यों का सम्पादन।
- 7 प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल की बैठक की कार्यवाही कार्यवृत्त पुस्तिका में लेखबद्ध की जावेगी व नागरिकों को उसके निरीक्षण का नियमानुसार अधिकारी है।
03. अधिनियम की धारा 71 के अंतर्गत निर्वाचित पार्षदों की सलाहकार समितियों के माध्यम से विभाग से संबंधित किसी भी प्रकरण में जांच एवं प्रतिवेदन हेतु पार्षदों की परामर्शदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है।
04. अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत परिषद आवश्यकतानुसार अधिनियम के प्रयोजनों से संबंधित किसी भी प्रकरण में जांच एवं प्रतिवेदन हेतु पार्षदों की परामर्शदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है।
05. अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत नागरिकों की वार्ड समिति का गठन कर उनका परामर्श नीति निर्धारण व कार्य सम्पादन में सुनिश्चित किये जाने की भी व्यवस्था है।
06. अधिनियम की धारा 122क के अंतर्गत परिषद लेखाओं का सामाजिक अंकेक्षण करवाने की व्यवस्था करने के लिये अधिकृत है।
07. अधिनियम की धारा 325 क इस अधिनियम में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए परिषद लोक के किसी मामले में सार्वजनिक राय ऐसी रीति में अभिप्राप्त करेगी, जैसी की राज्य सरकार द्वारा निदेशित की जाए।



## अध्याय – आठ

### 01. सलाहकार समितियां (धारा 71)

क्रं.	सलाहकार समिति	समिति सदस्य का नाम	योग्यता
01.	आवास पर्यावरण एवं लोकनिर्माण विभाग सभापति- श्री शैलेन्द्र गर्ग	श्री राकेश किलोरिया	
		श्रीमती राजूदेवी भील	
		श्रीमती विमलाबाई पटेल	
		श्रीमती ललिता मंडवारिया	
		श्रीमती राजीबाई अशोक	
02.	जलकार्य विभाग सभापति- श्री मिश्रीलाल रियार	श्रीमती मीना जायसवाल	
		श्रीमती गंगादेवी बलवंत राव	
		श्रीमती शोभारानी बाफना	
		श्रीमती गायत्री राठौर	
		श्रीमती सुशीला बहादुरसिंह	
03.	स्वास्थ्य एवं चिकित्सा विभाग सभापति- श्री ओमप्रकाश काबरा	श्री विष्णु बिंदल	
		श्रीमती भारती खुआर	
		श्रीमती आकाक्षा तलरेजा	
		श्रीमती कलाबाई पाटीदार	
		श्रीमती गोदावरी लालवानी	
04.	राजस्व तथा बाजार विभाग सभापति- श्री रमेश सोनी	श्री रवि माहेश्वरी	
		श्री विनित जैन	
		श्री मुकेश वर्मा	
		श्रीमती मीना जायसवाल	
		श्री प्रहलाद अहीर	
05.	खाद्य, नागरिक आपूर्ति, पुनर्वास नियोजन विभाग सभापति- श्रीमती लता राजू पटेल	श्रीमती आरती मेहता	
		श्रीमती शारदा टेलर	
		श्रीमती आशा गर्ग	
		श्री राजेश अजमेरा	
		श्री राकेश किलोरिया सदस्य	
06.	शिक्षा, महिला एवं बाल कल्याण विभाग सभापति- श्रीमती छाया जायसवाल	श्रीमती शोभारानी बाफना	
		श्रीमती गंगादेवी राव	
		श्री सुमित अहीर	
		श्रीमती आरती मेहता	
		श्रीमती आकाक्षा तलरेजा	
07.	विधि एवं सामान्य प्रशासन विभाग सभापति- श्री दिनेश यादव	श्री विनित जैन	
		श्री मुकेश वर्मा सदस्य	
		श्रीमती आशा गर्ग	
		श्रीमती ललिता मण्डवारिया	
		श्री रवि माहेश्वरी	

कार्य –

01. संबंधित विभाग के कार्यों बाबत सुझाव देना।
02. म.प्र.नगरपालिका (सलाहकार समितियों) के कर्तव्य तथा उनके कामकाज के संचालन हेतु प्रक्रिया 1997 में दी गई अनुसूची में निर्दिष्ट कर्तव्य नियम की प्रति संलग्न की जावे।
03. कर्तव्यों में समाविष्ट कार्यों के लिये निविदा आमंत्रित करने की स्वीकृति देना व,
04. ऐसे प्रकरण मेयर इन कौंसिल या परिषद में प्रस्तुत करने की अनुज्ञा देना।

## अध्याय – नौ

### प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

क्रं.	निर्वाचित परिषद	पद	पता	फोन नंबर
1	2	3	4	5
1	श्री राकेश 'पप्पू' जैन	अध्यक्ष	333, विकास नगर 14/2 नीमच	9425191336
2	श्रीमती ममता कान्हा सोनी	उपाध्यक्ष	हुडको कालोनी नीमच	8989652886
3	श्रीमती गंगा देवी बलवंत राव	1	पिपली चौक कालेज रोड नीमच सीटी	9993334222
4	श्रीमती शोभा रानी विजय बाफना	2	अहिल्या मार्ग मकान नं. 34 नीमच सीटी	8989702932
5	श्री रमेश जयनारायण सोनी	3	05 वल्लभ मार्ग गली नं. 04 नीमच सीटी	7805001777
6	श्रीमती गायत्री रमेशचन्द्र राठौर	4	45, विक्रम मार्ग माधवगंज, वार्ड-4 नीमच सीटी	9179624771
7	श्री दिनेशकुमार यादव	5	यादव मण्डी नीमच सीटी	9907302235
8	श्रीमती सुशीला बहादुरसिंह	6	यादव मण्डी, गली नं.- 1 नीमच सीटी	7869357405
9	श्री राकेश भेरूलाल किलोरिया	7	म.नं.03 कस्तुरबा मार्ग नीमच सीटी	9893161691
10	श्रीमती राजूदेवी संतोष भील	8	म.नं. 238 चामुण्डा माता मंदिर के पास भगवान पुरा वार्ड-8 नीमच	9755644235
11	श्रीमती राजीबाई अशोक	9	खलीफा चौक ग्वाल टोली नीमच	9827453337
12	श्रीमती विमलाबाई परसराम पटेल	10	म.नं. 107, गोपाल गंज गली नं. 03 ग्वाल टोली नीमच	9907591061
13	श्री मिश्रीलाल रियार	11	शासकीय प्राथमिक स्कूल के पास, ग्वालटोली	9406658892
14	श्रीमती ललिता प्रकाशचंद्र मंडवारिया	12	म.नं. 217, जवाहर नगर नीमच	9425106909
15	श्री योगेश प्रजापति	13	म.नं.44 जवाहर नगर नीमच	9424567812
16	श्रीमती मीना राजेश जायसवाल	14	ई-2 महाराण बंगला वा.नं.14	9424033566
17	श्री विनोद जगदीश बोरीवाल	15	सुखदेव भवन विनोबागंज नीमच	9407410082
18	श्री सईद चौधरी (काले भाई)	16	म.नं.25 अतिक्रमण एरिया नपा दुकानों के पीछे नीमच	9179786911
19	श्रीमती छाया जायसवाल	17	म.नं.7 नया बाजार बिहारगंज (ज्योतिगंज) नीमच	7415421562
20	श्रीमती भारती राकेश खुआर	18	54 अम्बेडकर कालोनी	9752690487
21	श्री इकबाल कुरैशी	19	म.नं.66 आसफगंज बडी मण्डी नीमच	9977062209
22	श्री साबिर मसूदी	20	म.नं.28 रहीम गंज गली नं.02 नीमचकैंट	9179789123
23	श्री महेन्द्रसिंह लोकस (मोनू)	21	99 शिवगंज गली नं.4 नीमच	9926976444
24	श्री शैलेन्द्र लक्ष्मीनारायण गर्ग	22	80 लक्ष्मीबाई मार्ग नीमच	9424033403
25	श्री ओमप्रकाश काबरा	23	81 मूलचंद मार्ग वार्ड क्रमांक 24 नीमच	9425108090
26	श्री विष्णु बिन्दल "काका"	24	म.नं.12 बंगला नं.58	9425392398
27	श्री रवि माहेश्वरी	25	म.नं.7 बंगला नं.47 जैन कालोनी नीमच	9826031636
28	श्रीमती आकांक्षा जीतू तलरेजा	26	म.नं.32 सिंधी कालोनी	9425108421
29	श्रीमती कलाबाई राधेश्याम पाटीदार	27	शिक्षक कालोनी नीमच	9406612661
30	श्रीमती आरती मेहता अशोक मेहता	29	विकास नगर 14/2 नीमच	9406866570
31	श्री मुकेश वर्मा	30	हुडको कालोनी नीमच	9300836264
32	श्रीमती गोदावरी राजेश लालवानी	31	टीआईटी कालोनी नीमच	9993187543
33	श्री राजेश अजमेरा	32	स्कीम नं.3 भाग्येश्वर मंदिर रोड नीमच	9425106440
34	श्रीमती रोजी डीसिल्वा	33	राजस्व कालोनी नीमच	9425106333
35	श्री विनित जैन (पाटनी)	34	बंगला नं.46 रीगल टेलर्स के पीछे नीमच	9425368405
36	श्रीमती आशा राकेश गर्ग	35	बंगला नं.59 नीमच	8989056915
37	श्रीमती लता राजू पटेल	36	गोदावत चाल के पीछे बघाना नीमच	7869541922
38	श्रीमती नसीम बनो उर्फ लप्पो आपा	37	नाका नं.4 क पास बघाना नीमच	9907328667
39	श्रीमती शारदा बाई राजू टेलर्स	38	धनेरिया रोड बघाना नीमच	9424544729
40	श्री सुमित अहीर	39	अहीर मोहल्ला बघाना नीमच	8305230003
41	श्री प्रहलाद अहीर	40	अहीर मोहल्ला बघाना नीमच	9425416998

क्रं.	अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम	पद	पता	फोन नंबर
1	श्री संजेश गुप्ता	मुख्य नपा अधि.	सीआरपीएफ टंकी नीमच	9425428699
2	श्री के.के.टांक	सहा.यंत्री	राजस्व कालोनी नीमच केन्ट	9406866606
3	श्री जगदीश मालवीय	सहा.यंत्री	बंगला नं.60 नीमच	9993158408
4	श्री विश्वासचन्द्र शर्मा	स्वास्थ्य अधि.	इंदिरा नगर नीमच	9425423913
5	श्री एन.आर.मंदारा	उपयंत्री	योजना क्र.34 नीमच केन्ट	9425108007
6	श्री अम्बालाल मेघवाल	उपयंत्री	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	9425328261
7	श्री लोकेशकुमार विजय	उपयंत्री	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	8602559432
8	श्रीमती अनु सौलंकी	उपयंत्री	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	8871755519
9	श्री अरविन्दसिंह	उपयंत्री	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	6260634781
10	श्री श्यामकुमार टांकवाल	स्व.निरी.	बंगला नं 60 नीमच केन्ट	9425108231
11	श्री ओ.एल.मंदारा	विधि शाखा प्रभारी	योजना क्रं.34 नीमच	7999204488
12	श्री विजयकुमार मांदलिया	सहा.ग्रे.1	मंदसौर	9893977945
13	श्री विजयकुमार जैन	सहा.ग्रे.2	जावद	9907558438
14	श्री गजेन्द्र माहेश्वरी	सहा.ग्रे.2	बं.नं.60 नीमच	9425108429
15	श्री सुरेशकुमार सेन	सहा.ग्रे.2	आदित्य स्टेट महु रोड नीमच	8878299247
16	श्री अभिषेक रघुवंशी	सहा.लेखा अधि.	स्कीम नं.36 नीमच	9827639068
17	श्री राजेश वर्मा	सहायक मानचित्र.	विकास नगर 14-2 नीमच	9174734849
18	श्रीमती जरीना जौहर	सहा.ग्रे.3	बोहरा कालोनी नीमच	9495177948
19	श्रीमती भारती व्यास	सहा.ग्रे.3	पुलिस लाईन के पास नीमच	8889997380
20	श्री विजयसिंह जैन	सहा.ग्रे.3	घंटाघर के पास नीमच केन्ट	7009569673
21	श्री डी.के.चांदना	सहा.ग्रे.3	इंद्रानगर नीमच	9425103390
22	श्री अशोक ऐरन	सहा.ग्रे.ड.3	नयाबाजार नीमचसिटी	9479692696
23	श्री रविशंकर शुक्ला	सहा.ग्रे.ड.3	जवाहरनगर नीमच केन्ट	9981406620
24	श्री मनोज चौरसिया	सहा.ग्रे.ड.3	फतेचोक बघाना	9752346115
25	श्री गोपीलाल पारीख	सहा.ग्रे.ड.3	भोलाराम कम्पाउण्ड	9827212817
26	श्री मुख्तयार अली	सहा.ग्रे.ड.3	राजस्व कालोनी नीमच केन्ट	9617714452
27	श्री महेश रामानी	कम्प्यू.आपरेट	विकास नगर नीमच केन्ट	7999373810
28	श्री टेकचंद बुनकर	सहा.ग्रे.ड.3	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	7000573858
29	श्री कैलाश रावत	सहा.ग्रे.3	बंगला नं 60 नीमच केन्ट	9993666996
30	श्री गुलाबचंद	सहा.ग्रे.3	रामपुरादारवाजा नीमच सिटी	9993924783
31	श्री शैलेन्द्र तोड़े	सहा.ग्रे.3	भोलाराम कम्पाउण्ड	9827507327
32	श्री महेशकुमार जैन	सहा.ग्रे.3	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	9425922621
33	श्री सत्येन्द्र यादव	सहा.ग्रे.3	बंगला नं.60 नीमच	9907063128
34	श्री हिमांशु खाटरा	केशियर	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	8269215654
35	श्री सुरेश पंवार	केमिस्ट	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	9907543529
36	श्री धर्मचन्द पान्या	सरानि	बंगला नं.60 नीमच	8889665279
37	श्री गजेन्द्रसिंह शक्तावत	सरानि	भाटखेडा	8827623446
38	श्री प्रहलाद सोनीगरा	सरानि	चौधरी मोहल्ला नीमचसिटी	9926590463
39	श्री देवेन्द्रप्रसाद राजगुरु	सरानि	खेत क्र.25 नपा कर्म. नीमच	9827548136
40	श्री घनश्याम नागदा	सरानि	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	9926090471
41	श्री रमेशचन्द्र नागदा	सरानि	शात्रिनगर नीमच केन्ट	7693490870
42	श्री शाहिद हाशमी	सरानि	लकडमण्डी नीमच केन्ट	9300063992
43	श्री महावीर जैन	सरानि	श्रीनाथ कालोनी बघाना	7898706386
44	श्री अरविन्द कुमार शर्मा	सरानि	जीरन	9752283551
45	श्री रतनलाल दूरिया	सरानि	हुडको कालोनी नीमच केन्ट	9301070774
46	श्रीमती निकिता जायसवाल	सरानि	बिहार गंज नीमच केन्ट	9179662862
47	श्री योगेश टांकवाल	सरानि	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	7000147808
48	श्री तेजप्रकाश चौपड़ा	सरानि	जावद	9753074712
49	श्री राकेश जाजू	सरानि	स्कीम न. 07	9424500714
50	श्री अखिलेश मंगल	सरानि	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	8818888964
51	श्री अरविन्द व्यास	सरानि	इंद्रानगर नीमच	9424079689
52	श्री महेंद्र साहु	सरानि	नयाबाजार नीमच केन्ट	9584179966
53	श्री कन्हैयालाल शर्मा	सरानि	विकास नगर नीमच केन्ट	9406673020
54	श्री दिनेश अहीर	सरानि	अहीर मो. बघाना	7354639517
55	श्री मंसूर अली	सरानि	बंगीचा न. 4 नीमच केन्ट	9993706809

56	श्री विनोद शर्मा	सरानि	अमर कालोनी बघाना	9993706709
57	श्री राजेश चतुर्भज	सरानि	नयाबाजा नीमच केन्ट	9993720577
58	श्री मोहम्मद कलीम	सरानि	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	9179486275
59	श्री दीपक शर्मा	समयपाल	चूड़ी गली नीमच	9165541906
60	श्री हेमन्त सिसौदिया	समयपाल	बंगला न.60 नीमच	7440979999
61	श्री मनोहरलाल शर्मा	इलेक्ट्रिशि.	खेत क्र.25 नपा कर्म. नीमच	9424833234
62	श्री दिनेशचन्द्र टाक	स्वच्छ.पर्यवे.	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	8305131717
63	श्री सादिक हुसैन	स्वच्छ.पर्यवे.	जुनाबघाना	9993720230
64	श्री भेरूलाल अहीर	स्वच्छ.पर्यवे.	अहीर मोहल्ला बघाना	8827969924
65	श्री देवानंद तोडे	स्वच्छ.पर्यवे.	भोलाराम कम्पाउण्ड	9098611847
66	श्री शफी मोहम्मद	झायवर	जीरन	8109181955
67	श्री एन.के.माली	झायवर	जीरन	8109194423
68	श्री मोहम्मद फारूख	झायवर	शिक्षक कालोनी नीमच केन्ट	8109228620
69	श्री महेश रामचन्द्र	झायवर	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	9425118808
70	श्री गोर्धनदास बैरागी	झायवर	दलावदा	9998772077
71	श्री फारूख खां	झायवर	शिक्षक कालोनी नीमच केन्ट	9584909276
72	श्री गोपाल चौहान	झायवर	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	9039570712
73	श्री रमेश चौहान	झायवर	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	9893995787
74	श्री अशोककुमार शर्मा	फिल्ट.अटे.	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	9713456210
75	श्री कचरूलाल	फिल्ट.अटे.	कोट मोहल्ला नीमच सिटी	9630656412
76	श्री मनोहर डगले	फिल्ट.अटे.	गांधीकालोनी नीमचकेन्ट	9407440447
77	श्री दौलतराम रतनलाल	पम्प अटे.	नीमच सिटी	9425873242
78	श्री भोपालसिंह	पम्प अटे.	कचोली	7746084443
79	श्री अब्दुल नईम	पम्प अटे.	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	9329668708
80	श्री दौलतराम रामलाल	प्लम्बर	बरुखेडा नीमच	8120622159
81	श्री रशीद खां	लाईनमेन	स्वीमिंगपुल परिसर नीमच	9425328205
82	श्री वरदीचन्द्र नंदलाल	फायरमेन	बरुखेडा नीमच	9407444220
83	श्री मोहनलाल खेमराज	फायरमेन	धनेरियाकला	7693090870
84	श्री सुरेश यादव	भृत्य	स्कीम न. 34	8085201726
85	श्री उमेशकुमार	भृत्य	गांधीकालोनी नीमचकेन्ट	9406638020
86	श्री जाकीरहुसैन खिलजी	भृत्य	हर्कियाखाल	9977543472
87	श्री रामचन्द्र मेघवाल	भृत्य	दलावदा	9669911794
88	श्री विमलकुमार	भृत्य	पठारी मो. बघाना	9669787821
89	श्री हुसैनखां	भृत्य	स्कीम न. 08 बघाना	8982312438
90	श्री संदीपकुमार	भृत्य	गांधीकालोनी नीमचकेन्ट	9440744547
91	श्री गोपालकृष्ण	भृत्य	स्टेशनरोड नीमच	9303302792
92	श्री गुरुदत्त शर्मा	भृत्य	फतेचोक बघाना	9907543320
93	श्री गोपालदास बैरागी	भृत्य	जयसिंगपुरा	7693987747
94	श्री इसरारअली	भृत्य	कनावटी	8120664658
95	श्रीमती सुशीलाबाई	भृत्य	नई रेगर कालोनी बघाना	8120880447
96	श्री भारतसिंह	भृत्य	रामपुरादारवाजा नीमच सिटी	9039593223
97	श्री भारतप्रसाद वर्मा	भृत्य	पानी की टंकी नीमचकेन्ट	9179253937
98	श्री नरेन्द्रसिंह चौहान	भृत्य	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	9977038303
99	श्री रामनिवास देपन	भृत्य	कनावटी	9893719251
100	श्री सुरेश रेगर	भृत्य	नई रेगर कालोनी बघाना	9303944959
101	श्रीमती रामकुंवर	भृत्य	गट्टानी चाल बघाना	7000425126
102	श्रीमती पूनमसिंह	भृत्य	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	9630329055
103	श्री राकेश पथरोड	भृत्य	राजीव नगर नीमच केन्ट	9340438070
104	श्री खेमराज नानालाल	भृत्य	शहाबुद्दीनबाब दरगाह के पास	9408675605
105	श्री अमरसिंह बंजारा	भृत्य	इंद्रानगर नीमच	9408674605
106	श्री रियाज मोहम्मद	भृत्य	रिसाला मस्जिद नीमच	9685804319
107	श्री गोटू नवला	भृत्य	कालीकोटडी	7694837566
108	श्री मोती हजारी	भृत्य	आमलीखेडा	9691557594
109	श्री रमेशचंद रतनलाल	भृत्य	हर्कियाखाल	9424158680
110	श्रीमती नौजीबाई	भृत्य	इंदिरा नगर नीमच	8827579306
111	श्री गोविन्द बातीलाल	भृत्य	मुलचन्द्र मार्ग नीमच केन्ट	9516949317
112	श्री नानुराम वर्दीचन्द	भृत्य	ग्राम दलावदा	9993826687

113	श्री अजय गुर्जर	भृत्य	रिसाला मस्जिद नीमच	9770884655
114	श्री इसरार इशाक मो.	भृत्य	राजीव नगर नीमच केन्ट	9713440210
115	श्री मांगीलाल गुर्जर	भृत्य	ग्राम दलावदा	9981768236
116	श्री हरिनारायण जाटव	भृत्य	ग्राम आकली	8878771465
117	श्री सुरेश अहीर	चौकीदार	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	7775825104
118	श्री रामप्रवेश यादव	चौकीदार	विकास नगर नीमच केन्ट	8085583329
119	श्री गोरधननाथ	चौकीदार	पानी की टंकी नीमचकेन्ट	9407425904
120	श्री मोहनसिंह	चौकीदार	धानुका मोहल्ला नीमच केन्ट	9993169930
121	श्री रहीमखां	चौकीदार	जाजूगंज नीमच केन्ट	9425416759
122	श्री सुनील डुंगरमल	चौकीदार	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	9425323205
123	श्री मो.रफीक पठान	चौकीदार	रामअवतार कालोनी बघाना	9425191307
124	श्री सतीशचन्द्र	चौकीदार	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	8871182799
125	श्री राजमल बागोलिया	चौकीदार	नयागांव	9424567791
126	श्री दिलीपकुमार माली	चौकीदार	श्रीनाथ नगर नीमच सिटी	9926498524
127	श्रीमती राजकुमारीबाई	माली	हुडको कालोनी नीमच केन्ट	9827969757
128	श्री भगवानलाल	माली	जमुनियकला	9406672624
129	श्री शेख युसुफ	माली	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	8889266724
130	श्री अ.वहाब मो.बेग	माली	रामपुरादारवाजा नीमच सिटी	9993642797
131	श्री ओमप्रकाश मांगूदास	माली	हर्कियाखाल	9977762870
132	श्री रामलाल मगनीराम	माली	बरुखेडा नीमच	9039724068
133	श्री शम्भूसिंह पंवार	माली हेल्प.	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	9981406713
134	श्री राजकुमार शंकरसिंह	ड्राय.हेल्प.	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	9752573041
135	श्री शम्भूसिंह सज्जनसिंह	वायरमेन	इंद्रानगर नीमच	9424098108
136	श्री हीरालाल परिहार	वायरमेन	पंचवटी कालोनी	9893341883
137	श्री नाहरसिंह	क्लीनर	दलावदा	9630811780
138	श्री राजेश भगवानदास	क्लीनर	खेडीमोहल्ला नीमचसिटी	9424537437
139	श्री राधेश्याम हीराजी	क्लीनर	कनावटी	9630776119
140	श्री रमेशचन्द वर्दीचन्द	क्लीनर	दलावदा	8120649237
141	श्री राजेश भंवरलाल	आईलमेन	बंगला न. 60 नीमच केन्ट	9425973242
142	श्री देवीसिंह गोकुल	वालमेन	दलावदा	8827830748
143	श्री सलीम छोटूखां	पम्प कूली	अम्बेडकर कालोनी	930320209
144	श्री नाथूलाल नागर	पम्प कूली	वाटर वर्क्स कालोनी नीमच केन्ट	9424036480
145	श्री भेरूलाल रामचन्द्र	पम्प कूली	दलावदा	9617834024
146	श्री मोहम्मद नासिर	पम्प कूली	पुलिस चौकी नीमच सिटी	8085332262
147	श्री चैनराम भंवरलाल	खल्लासी	बरुखेडा नीमच	9575151191
148	श्री दशरथसिंह	खल्लासी	हर्कियाखाल	9424035806
149	श्री आनंदकुमार	खल्लासी	हुडको कालोनी नीमच केन्ट	7470629704
150	श्री दशरथ गजाधर	खल्लासी	घंटाघर के पास नीमच केन्ट	9584639727
151	श्री रमेशचन्द रामलाल	खल्लासी	बरुखेडा नीमच	9424468108
152	श्री सुरेश बनोधा	खल्लासी	फिल्टर प्लान्ट हिंगोरीया	8889206724
153	भगवतीबाई भेरू	स.का.	—	—
154	अ.गफफार मजीद	स.का.	—	—
155	कालू मोडा	स.का.	—	—
156	सुरेश मोहन	स.का.	—	—
157	सीताबाई चन्द्रप्रकाश	स.का.	—	—
158	सम्पतबाई मांगीलाल	स.का.	—	—
159	मुकेश मोहन	स.का.	—	—
160	रतन मोहन	स.का.	—	—
161	ग्यारसीबाई दौलतराम	स.का.	—	—
162	चंदाबाई राधेलाल	स.का.	—	—
163	कान्ताबाई राजेन्द्र	स.का.	—	—
164	रुकमणीबाई उमेश	स.का.	—	—
165	डालूराम नन्दा	स.का.	—	—
166	रामलाल बाबुलाल	स.का.	—	—
167	सीताराम रामचन्द्र	स.का.	—	—
168	ओमप्रकाश चांदु	स.का.	—	—
169	राजू मूलचंद	स.का.	—	—

170	सुरेश सोहन	स.का.	—	—
171	राजेश कालिया	स.का.	—	—
172	आशाबाई मनोहर	स.का.	—	—
173	श्रीमती विमलाबाई लालाराम	स.का.	—	—
174	प्रहलाद हरी	स.का.	—	—
175	शिमलाबाई श्यामलाल	स.का.	—	—
176	शान्तीबाई नानकराम	स.का.	—	—
177	रमेश जीवन	स.का.	—	—
178	कमल कन्हैया	स.का.	—	—
179	राणा मोतीलाल	स.का.	—	—
180	बालकिशन सुल्तान	स.का.	—	—
181	छोटीबाई रामलाल	स.का.	—	—
182	प्रेमबाई गंगाराम	स.का.	—	—
183	अशोक भगवानदास	स.का.	—	—
184	श्यामलाल रतनलाल	स.का.	—	—
185	राजूबाई मदन	स.का.	—	—
186	कोमलबाई घनश्याम	स.का.	—	—
187	वेणीराम नन्दा	स.का.	—	—
188	राजेश रामजीलाल	स.का.	—	—
189	सुमनबाई प्रकाश	स.का.	—	—
190	मुकेश ननवा	स.का.	—	—
191	शकुनबाई रमेश	स.का.	—	—
192	श्यामाबाई सीताराम	स.का.	—	—
193	निर्मलाबाई सुभाष	स.का.	—	—
194	अशोक जगदीश	स.का.	—	—
195	सज्जनबाई कन्हैया	स.का.	—	—
196	मायाबाई गोकूल	स.का.	—	—
197	गीताबाई हसनियां	स.का.	—	—
198	रेखाबाई मदन	स.का.	—	—
199	अनूप छीतर	स.का.	—	—
200	लीलाबाई बसंत	स.का.	—	—
201	आशाबाई बाबूलाल	स.का.	—	—
202	सुरेंद्र बिशन	स.का.	—	—
203	मनोहर मासूम	स.का.	—	—
204	अनिताबाई मनोहर	स.का.	—	—
205	जितेंद्र जगदीश	स.का.	—	—
206	बाबूलाल जीवनराम	स.का.	—	—
207	संजय मोहन	स.का.	—	—
208	नगीनाबाई जितेंद्र	स.का.	—	—
209	प्रेम फत्या	स.का.	—	—
210	राधेश्याम मांगीलाल	स.का.	—	—
211	मीनाबाई धनपाल	स.का.	—	—
212	बेबीबाला सरजू	स.का.	—	—
213	कैलाशीबाई राजन	स.का.	—	—
214	आशाबाई सुरेश	स.का.	—	—
215	किरण हरी	स.का.	—	—
216	हुसैनखां कादर खां	स.का.	—	—
217	विजय रामप्रसाद	स.का.	—	—
218	सत्यनारायण बंशी	स.का.	—	—
219	कमलेश मोहनलाल	स.का.	—	—
220	महेन्द्रकुमार मुन्नालाल	स.का.	—	—
221	दौलतराम मिश्रीलाल	स.का.	—	—
222	मुकेश काना	स.का.	—	—
223	मुकेश मिश्रीलाल	स.का.	—	—
224	समरथ सोहनलाल	स.का.	—	—
225	पुखराज मन्ना	स.का.	—	—
226	कांताबाई मुरारी	स.का.	—	—

227	पूरन नारायण	स.का.	—	—
228	बबलीबाई तुलसीराम	स.का.	—	—
229	इंद्राबाई सुरेश	स.का.	—	—
230	बसंत धन्नालाल	स.का.	—	—
231	शकुनबाई रामलाल	स.का.	—	—
232	बाबूलाल किशनलाल	स.का.	—	—
233	मोहन हीरा	स.का.	—	—
234	मनोहर हीरा	स.का.	—	—
235	सरलाबाई कन्हैया	स.का.	—	—
236	विनोद श्यामलाल	स.का.	—	—
237	विमलकुमार मदनलाल	स.का.	—	—
238	सुगनदेवी मूलचंद	स.का.	—	—
239	सुरेश भेरू	स.का.	—	—
240	नटवर मदनलाल	स.का.	—	—
241	अशोक भंवरलाल	स.का.	—	—
242	श्रीमती शर्मिला अनिल	स.का.	—	—
243	श्री रवि राजन	स.का.	—	—
244	श्री जगदीश रामगोपाल	स.का.	—	—
245	श्री विक्की ओमप्रकाश	स.का.	—	—
246	श्री अमित अनिल	स.का.	—	—
247	श्री सईद आ.रफीक	स.का.	—	—
248	श्री सुदेश गुरुप्रकाश	स.का.	—	—
249	श्री पूनमचंद किशन	स.का.	—	—
250	श्रीमती रेखा संजय	स.का.	—	—
251	नारायण नन्दा	स.का.	—	—
252	असलम इमामुद्दीन	स.का.	—	—
253	संजय वजीर	स.का.	—	—
254	सतीष कालिया	स.का.	—	—
255	कुसुमबाई मुरारी	स.का.	—	—
256	सुरेश ननवा	स.का.	—	—
257	संजय हरिलाल	स.का.	—	—
258	नवीन फकीरचन्द्र गोहर	स.का.	—	—
259	मुन्नीबाई राजमल	स.का.	—	—
260	घनश्याम श्यामलाल	स.का.	—	—
261	चांदमल शनीराम	स.का.	—	—
262	आशाबाई राजन	स.का.	—	—
263	शंकर जीवनराम	स.का.	—	—
264	कैलाशीबाई किशोरी	स.का.	—	—
265	कमल मूलचन्द	स.का.	—	—
266	जितेन्द्र धनपाल	स.का.	—	—
267	चंदाबाई सुरजमल	स.का.	—	—
268	अजय मोहन	स.का.	—	—
269	अशोक बाबूलाल	स.का.	—	—
270	मायाबाई राजेन्द्र	स.का.	—	—
271	गीताबाई कमल	स.का.	—	—
272	कैलाश भंवरलाल	स.का.	—	—
273	सुरेशबाई लाला	स.का.	—	—
274	कृष्णाबाई ओमप्रकाश	स.का.	—	—
275	सीहनबाई मदनलाल	स.का.	—	—
276	अकरम मो.इशाक	स.का.	—	—
277	विजय सरदार	स.का.	—	—
278	उमाबाई ओमप्रकाश	स.का.	—	—
279	लताबाई शान्तीलाल	स.का.	—	—
280	इन्द्राबाई कालू	स.का.	—	—
281	पंचम दौलतराम	स.का.	—	—
282	नरेश ननवा	स.का.	—	—
283	मंजुबाई मुकेश	स.का.	—	—

284	दिनेश कालिया	स.का.	—	—
285	सन्तोषबाई मुकन्द	स.का.	—	—
286	मदन बच्चु	स.का.	—	—
287	दरियावबाई बाबूलाल	स.का.	—	—
288	इन्दुबाई रामूराम	स.का.	—	—
289	अनिताबाई रमेश	स.का.	—	—
290	मकसूद बशीर	स.का.	—	—
291	संतोष गुरुप्रसाद	स.का.	—	—
292	विनोद बाबूलाल	स.का.	—	—
293	आकाश अशोक	स.का.	—	—
294	श्री यामिन शब्बीर	स.का.	—	—
295	श्रीमती निरुदेवी राजू	स.का.	—	—
296	श्री इकबाल निसार	स.का.	—	—
297	श्रीमती शीलाबाई रामजीलाल	स.का.	—	—
298	श्री सन्नी अरविन्द	स.का.	—	—
299	श्री राजेश केशुराम	स.का.	—	—
300	श्री विक्रम अशोक	स.का.	—	—
301	श्री संजू पथरोड	स.का.	—	—
302	श्री बन्टी सज्जनलाल	सफा.काम.	—	—
303	श्री महेन्द्र सुखराम	सफा.काम.	—	—
304	श्री दीपक घनश्याम	सफा.काम.	—	—
305	श्री रणजीत मोहनलाल	सफा.काम.	—	—



## अध्याय—दस

### प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

पत्रक मासिक पारिश्रमिकों जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है, तथा उसके विनियमों में उप-बंधित क्षतिपूर्ति / मुआवजे प्रतिकर की पद्धति

क मां क	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	मासिक उपलब्धि वेतन+ महंगाई	विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति		
				गृह भाड़ा	वाहन एवं अन्य भत्ते	योग
1	श्री संजेश गुप्ता	मु.नपा अधि.	75542			75542
2	श्री ओ.एल.मंदारा	सहा.1	63237	1138	200	64575
3	श्री अभिषेक रघुवंशी	सहा.ले.	35096	625		35721
4	श्री गजेन्द्र माहेश्वरी	सहा.2	43656		50	43706
5	श्री सुरेशकुमार सेन	सहा.2	49327			49327
6	श्री गोपीलाल पारिक	सहा.3	34668	609	-	35277
7	श्री महेश रामानी	कम्प्यू. आपरे.	34347		150	34497
8	श्री टेकचन्द बुनकर	सहा.ग्रे.3	35524			35524
9	श्री कैलाश रावत	सहा.ग्रे.3	31565	0	-	31565
10	श्री शैलेन्द्र तौडे	सहा.ग्रे.3	30602	538		31140
11	श्री हिमांशु खाटरा	केशियर	20865			20865
12	श्री रामप्रवेश यादव	चौकी.	34668	590		35258
13	श्री गोपालदास बैरागी	भृत्य	33705	583	15	34303
14	श्री सुरेश यादव	भृत्य	33705	583	15	34303
15	श्री शंभुसिंह पवार	भृत्य	32742	-	15	32757
16	श्री नरेन्द्रसिंह चौहान	भृत्य	31779		-	31779
17	श्री गुरुदत्त शर्मा	भृत्य	29318	514	50	29882
18	श्री ईसरार अली	भृत्य	29318		50	29368
19	श्री रहीम खां दुर्गानी	चौकी.	29318	514	150	29982
20	श्री सतीशचंद्र सैनी	चौकी.	29318		150	29468
21	श्री गोपाल मित्तल	भृत्य	29318	514	-	29832
22	श्रीमती सुशीलाबाई	भृत्या	28462	499	-	28961
23	श्री हुसैन खां	भृत्य	27606	480	-	28086
24	श्री दिलीपकुमार माली	चौकी.	26001	452	50	26503
25	श्री सुरेशकुमार रेगर	भृत्य	23005			23005
26	श्रीमती रामकुवर मदनसिंह	भृत्य	22363			22363
27	श्री खेमराज नानालाल	भृत्य	20437	352	0	20789
28	श्री अमरसिंह बंजारा	भृत्य	20437	0	0	20437
29	श्री रियाज मोहम्मद	भृत्य	20437	352	0	20789
30	श्री गोटू नवला	भृत्य	20437	352	0	20789
31	श्री मोती हजारी	भृत्य	20437	352	0	20789
32	श्री मांगीलाल गुर्जर	भृत्य	19260	332	0	19592
33	श्री हरिनारायण जाटव	भृत्य	18190	0	0	18190
34	श्री विजयकुमार मादलिया	सहा.1	50868	#REF!		#REF!
35	श्री विजयकुमार जैन	सहा.2	63237	1085		64322
36	श्री मुख्तयार अली	सहा.3	43977	758	-	44735
37	श्री डी.के.चांदना	सहा.3	42693	746	-	43439
38	श्री गजेन्द्रसिंह शक्तावत	सरानि	44940	771	50	45761
39	श्री देवेन्द्रप्रसाद राजगुरू	सरानि	44940	771	50	45761
40	श्री रमेशचंद्र नागदा	सरानि	39055	683	-	39738
41	श्री घनश्याम नागदा	सरानि	43656		50	43706
42	श्रीमती भारती व्यास	सहा.3	38841	-	-	38841
43	श्री अरविन्द व्यास	सरानि	40232	691	-	40923
44	श्री प्रहलाद सोनगरा	सरानि	35738	631		36369
45	श्री अरविन्दकुमार शर्मा	सरानि	36808	642	50	37500
46	श्री तेजप्रकाश चौपड़ा	सरानि	35738	624	50	36412
47	श्री मनोज चौरसिया	सहा.3	34668	611		35279
48	श्री शाहिद हुसैन हाशमी	सरानि	34668		50	34718
49	श्री कन्हैयालाल शर्मा	सरानि	35524	619		36143

50	श्री धर्मचंद पान्या	सरानि	35738			35738
51	श्री महावीर जैन	सरानि	32528	560	50	33138
52	श्री रतनलाल दूरिया	सरानि	31565	554	50	32169
53	श्रीमती निकिता जायसवाल	स.रा.नि.	31565	543		32108
54	श्री योगेश टांकवाल	स.रा.नि.	11665			11665
55	श्री राकेश जाजू	स.रा.नि.	29746	512	50	30308
56	श्री अखिलेश मंगल	स.रा.नि.	28034		50	28084
57	श्री महेन्द्रकुमार साहू	स.रा.नि.	27178	468	0	27646
58	श्री दिनेश अहीर	स.रा.नि.	25680	441	0	26121
59	श्री मंसूर अली	स.रा.नि.	25680	0	0	25680
60	श्री विनोद शर्मा	स.रा.नि.	25680	441	0	26121
61	श्री राजेश चतुर्भंज	स.रा.नि.	25680	441	0	26121
62	श्री मोहम्मद कलीम	स.रा.नि.	25680	0	50	25730
63	श्री गुलाबचंद रतनलाल	सहा.3	30602	539	-	31141
64	श्री विमलकुमार रतनलाल	भृत्य	29318	514	-	29832
65	श्री उमेश नाथुलाल	भृत्य	30174	529	-	30703
66	श्री राकेश पथरोड	भृत्य	30174	529	-	30703
67	श्री संदीप मुकंदलाल	भृत्य	29318		-	29318
68	श्री रामनिवास देपन	भृत्य	23647	410		24057
69	श्री अजय गुर्जर	भृत्य	20437	0	0	20437
70	श्री गोविन्द बातीलाल	भृत्य	20437	0	0	20437
71	श्री नानुराम वर्दीचन्द	भृत्य	20437	352	0	20789
72	श्री इसरार खान	भृत्य	19795	342	0	20137
73	श्री शफी मोहम्मद	झायवर	46331	816	15	47162
74	श्री गोरधनदास बैरागी	झायवर	25680	441	0	26121
75	श्री फारुख नूर खां	झायवर	25680	441	0	26121
76	श्री वरदीचंद नर्दलाल	फायरमेन	31779	553	15	32347
77	श्री मोहनलाल खेमराज	फायरमेन	26001	473	-	26474
78	श्री के.के.टांक	सहा.यं.	105288	1814	75	107177
79	श्री जगदीश मालवीय	सहा.यं.	69550			69550
80	श्री विजयसिंह जैन	सहा.3	42693	747	-	43440
81	श्री अशोक कुमार शर्मा	फि.अटे.	37878	662	-	38540
82	श्री अशोक कुमार ऐरन	सहा.3	39055	670	150	39875
83	श्री महेश कुमार जैन	सहा.ग्रे.3	36808	649	-	37457
84	श्री मनोहरलाल शर्मा	इले.	36594	632	50	37276
85	श्री दौलतराम रतनलाल	पंप अटे.	31565	554	-	32119
86	श्री भोपालसिंह भारतसिंह	प.अटे.	31565			31565
87	श्री दौलतराम रामलाल	प्लम्ब.	31565			31565
88	श्री अब्दुल नईम	पंप अटे.	25680	441	0	26121
89	श्री कचरुलाल भेरुलाल	फि.अटे.	25680	441	0	26121
90	श्री मनोहर डगले	फि.अटे.	25680	0	0	25680
91	श्री सुरेश पंवार	केमिस्ट	29639		0	29639
92	श्री गोरधननाथ	चौकी.	30174	-	-	30174
93	श्री मोहम्मद सलीम	पंप कुली	30174	529	-	30703
94	श्री जाकिर हुसैन	भृत्य	31779	-	-	31779
95	श्री शम्भुसिंह सज्जनसिंह	वायर.	31779	553	50	32382
96	श्री सत्येन्द्र यादव	सहा.3	20865			20865
97	श्री राजेश मंगल	पंप कुली	29318		-	29318
98	श्री दशरथ गजाधर	पंप कुली	29318	514	-	29832
99	श्री आनन्दकुमार शर्मा	पंप कुली	29318	514	-	29832
100	श्री दशरथसिंह सुंदरसिंह	पंप कुली	29318	-	-	29318
101	मो.रफीक नुरमो.पठान	चौकी.	29318	514	-	29832
102	श्री सुनिल डूंगरमल	चौकीदार	29318	514	-	29832
103	श्री रशीद एहमद खां	लाईनमेन	32742	0	-	32742
104	श्री नाथुलाल नागर	पंप कुली	28462	-	-	28462
105	श्री राजमल बगोलिया	चौकी.	27606	484	-	28090
106	श्री भेरुलाल रामचन्द	प.कूली	25252			25252

107	श्री रमेशचन्द रामलाल	खल्ला.	25252	458		25710
108	श्री सुरेशचन्द अहीर	चौकीदार	25252			25252
109	श्री मोह.नासिर	पंप कूली	25145	435		25580
110	श्रीमती पूनमसिंह	भृत्य	21721			21721
111	श्री सुरेश बनोधा	खल्ला.	21079			21079
112	श्री देवीसिंह गोकुलसिंह	वॉलमेन	20437	352	0	20789
113	श्री चैनराम भंवरलाल	पंप कूली	20437	352	0	20789
114	श्री रमेशचन्द्र रतनलाल	भृत्य	20437	352	0	20789
115	श्रीमती नौजीबाई बंजारा	भृत्य	20437	352	0	20789
116	श्री विश्वासचन्द्र शर्मा	स्वा.अधि.	67089	1171	150	68410
117	श्री अरविन्द सिंह	उपयंत्री	35096			35096
118	श्री श्याम टांकवाल	स्व.निरी	38734	700	100	39534
119	श्री दिनेश रामचंद्र	स्व.पर्य.	39055		50	39105
120	श्री रविशंकर शुक्ला	सहा.3	35738	631	-	36369
121	श्री सादिक हुसैन	स्व.पर्य.	25680	441	50	26171
122	श्री भेरूलाल अहीर	स्व.पर्य.	25680	441	50	26171
123	श्री देवानन्द तोडे	स्व.पर्य.	25680	441	50	26171
124	श्री हीरालाल परिहार	वायरमेन	21186	364	50	21600
125	श्री शेख युसूफ अ.हमीद	माली	30174	-	-	30174
126	श्री भगवानलाल सीताराम	माली	29318	514	-	29832
127	श्री अ.वहाब मो.बेग	माली	29318	514	150	29982
128	श्रीमती राजकुमारी मेघवाल	माली	28462	499	-	28961
129	श्री भारत प्रसाद वर्मा	भृत्य	26001		-	26001
130	श्री ओमप्रकाश मांगूदास	माली	25252			25252
131	श्री रामलाल मगनीराम	माली	20437	352	0	20789
132	श्री एन.आर.मंदारा	उप.	67089	1182	50	68321
133	श्री अम्बालाल मेघवाल	उप.	51467		50	51517
134	श्री लोकेशकुमार विजय	उपयंत्री	35096			35096
135	श्रीमती अनु सौलकी	उपयंत्री	35096		50	35146
136	श्री राजेश वर्मा	स.मान.	55533	965	50	56548
137	श्रीमती जरीना जौहर	सहा.3	46331	811	-	47142
138	श्री दीपक शर्मा	समय पाल	20865		-	20865
139	श्री हेमन्त सिसौदिया	समय पाल	20865		-	20865
140	श्री रामचंद्र	भृत्य	32742	567	15	33324
141	श्री नंदकिशोर माली	झायवर	44940	783	15	45738
142	श्री मो.फारूख	झायवर	32528	574	15	33117
143	श्री महेश रामचन्द्र	झायवर	31565	554	15	32134
144	श्री गोपाल चौहान	झायवर	25680	441	0	26121
145	श्री रमेश चौहान	झायवर	25680	441	0	26121
146	श्री राजकुमार शंकरसिंह	झा.हेल्प.	26001		15	26016
147	श्री नाहरसिंह गोकूलसिंह	क्लीनर	29318	514	15	29847
148	श्री राजेश भगवानदास	क्लीनर	28462	499	15	28976
149	श्री राधेश्याम हीराजी	क्लीनर	25252			25252
150	श्री रमेशचन्द वर्दीचन्द	क्लीनर	25252	458		25710
151	भगवतीबाई भेरू	स.का.	35738		20	35758
152	अ.गफार मजीद	स.का.	34668	598	20	35286
153	कालू मोडा	स.का.	33705		20	33725
154	सुरेश मोहन	स.का.	34668		20	34688
155	सीताबाई चन्द्रप्रकाश	स.का.	33705	580	20	34305
156	सम्पतबाई मांगीलाल	स.का.	33705		20	33725
157	मुकेश मोहन	स.का.	34668	608	20	35296
158	रतन मोहन	स.का.	34668		20	34688
159	ग्यारसीबाई दौलतराम	स.का.	34668	599	20	35287
160	चंदाबाई राधेलाल	स.का.	34668		20	34688
161	कान्ताबाई राजेन्द्र	स.का.	33705		20	33725
162	रुकमणीबाई उमेश	स.का.	34668		20	34688
163	डालूराम नन्दा	स.का.	34668		20	34688

164	रामलाल बाबुलाल	स.का.	34668	612	20	35300
165	सीताराम रामचन्द्र	स.का.	31779		20	31799
166	ओमप्रकाश चांदु	स.का.	34668		20	34688
167	राजू मूलचंद	स.का.	30816		20	30836
168	सुरेश सोहन	स.का.	29318		20	29338
169	राजेश कालिया	स.का.	29318		20	29338
170	आशाबाई मनोहर	स.का.	29318		20	29338
171	श्रीमती विमलाबाई लालाराम	स.का.	31779	559	20	32358
172	प्रहलाद हरी	स.का.	29318		20	29338
173	शिमलाबाई श्यामलाल	स.का.	29318		20	29338
174	शान्तीबाई नानकराम	स.का.	29318		20	29338
175	रमेश जीवन	स.का.	29318		20	29338
176	राणा मोतीलाल	स.का.	29318	523	20	29861
177	बालकिशन सुल्तान	स.का.	29318		20	29338
178	छोटीबाई रामलाल	स.का.	29318		20	29338
179	प्रेमबाई गंगाराम	स.का.	29318		20	29338
180	अशोक भगवानदास	स.का.	29318		20	29338
181	श्यामलाल रतनलाल	स.का.	29318		20	29338
182	राजूबाई मदन	स.का.	29318		20	29338
183	कोमलबाई घनश्याम	स.का.	29318		20	29338
184	वेणीराम नन्दा	स.का.	29318		20	29338
185	राजेश रामजीलाल	स.का.	29318		20	29338
186	सुमनबाई प्रकाश	स.का.	29318		20	29338
187	मुकेश ननवा	स.का.	29318		20	29338
188	शकुनबाई रमेश	स.का.	29318		20	29338
189	श्यामाबाई सीताराम	स.का.	29318		20	29338
190	निर्मलाबाई सुभाष	स.का.	27606		20	27626
191	अशोक जगदीश	स.का.	29318		20	29338
192	सज्जनबाई कन्हैया	स.का.	29318		20	29338
193	मायाबाई गोकूल	स.का.	29318		20	29338
194	गीताबाई हसनियां	स.का.	29318	523	20	29861
195	रेखाबाई मदन	स.का.	29318		20	29338
196	अनूप छीतर	स.का.	29318		20	29338
197	लीलाबाई बसंत	स.का.	29318		20	29338
198	आशाबाई बाबूलाल	स.का.	29318		20	29338
199	सुरेंद्र बिशन	स.का.	29318	523	20	29861
200	मनोहर मासूम	स.का.	29318		20	29338
201	अनिताबाई मनोहर	स.का.	29318	523	20	29861
202	जितेंद्र जगदीश	स.का.	29318		20	29338
203	बाबूलाल जीवनराम	स.का.	29318		20	29338
204	संजय मोहन	स.का.	28462		20	28482
205	नगीनाबाई जितेंद्र	स.का.	29318		20	29338
206	प्रेम फत्या	स.का.	28462		20	28482
207	राधेश्याम मांगीलाल	स.का.	29318		20	29338
208	मीनाबाई धनपाल	स.का.	29318		20	29338
209	बेबीबाला सरजू	स.का.	29318		20	29338
210	कैलाशीबाई राजन	स.का.	29318		20	29338
211	आशाबाई सुरेश	स.का.	27606		20	27626
212	किरण हरी	स.का.	16585		0	16585
213	हुसैनखां कादर खां	स.का.	27606	485	20	28111
214	विजय रामप्रसाद	स.का.	27606	485		28091
215	सत्यनारायण बंशी	स.का.	26750	451	20	27221
216	कमलेश मोहनलाल	स.का.	26750		20	26770
217	महेन्द्रकुमार मुन्नालाल	स.का.	26750		20	26770
218	दौलतराम मिश्रीलाल	स.का.	26750		20	26770
219	मुकेश काना	स.का.	26750		20	26770
220	मुकेश मिश्रीलाल	स.का.	26750		20	26770

221	समरथ सोहनलाल	स.का.	26750	474	20	27244
222	पुखराज मन्ना	स.का.	26750	474	20	27244
223	कांताबाई मुरारी	स.का.	26750		20	26770
224	पूरन नारायण	स.का.	26750		20	26770
225	बबलीबाई तुलसीराम	स.का.	26750		20	26770
226	इंद्राबाई सुरेश	स.का.	26750		20	26770
227	बसंत धन्नालाल	स.का.	26750	474	20	27244
228	शकुनबाई रामलाल	स.का.	26750		20	26770
229	बाबूलाल किशनलाल	स.का.	26750	474	20	27244
230	मोहन हीरा	स.का.	26001		20	26021
231	मनोहर हीरा	स.का.	26750		20	26770
232	सरलाबाई कन्हैया	स.का.	26750		20	26770
233	विनोद श्यामलाल	स.का.	26750		20	26770
234	विमलकुमार मदनलाल	स.का.	26750		20	26770
235	सुगनदेवी मूलचंद	स.का.	26750		20	26770
236	सुरेश भेरू	स.का.	27392	126	20	27538
237	नटवर मदनलाल	स.का.	26001	454	20	26475
238	अशोक भंवरलाल	स.का.	25252	445	20	25717
239	श्रीमती शर्मिला अनिल	स.का.	24396	0	20	24416
240	श्री रवि राजन	स.का.	23647	0	20	23667
241	श्री अमित अनिल	स.का.	21721	0	20	21741
242	श्री जगदीश रामगोपाल	स.का.	22363	0	20	22383
243	श्री विक्की ओमप्रकाश	स.का.	22363	0	20	22383
244	श्रीमती रेखा संजय	स.का.	21721	0	20	21741
245	श्री सईद आ.रफीक	स.का.	21721	374	20	22115
246	श्री सुदेश गुरुप्रकाश	स.का.	21721	0	20	21741
247	श्री पूनमचंद किशन	स.का.	21079	0	20	21099
248	नारायण नन्दा	स.का.	20437	0	20	20457
249	असलम इमामुद्दीन	स.का.	20437	0	20	20457
250	संजय वजीर	स.का.	20437	0	20	20457
251	सतीष कालिया	स.का.	20437	0	20	20457
252	कुसुमबाई मुरारी	स.का.	20437	0	20	20457
253	सुरेश ननवा	स.का.	20437	0	20	20457
254	संजय हरिलाल	स.का.	20437	0	20	20457
255	नवीन फकीरचन्द्र गोहर	स.का.	20437	0	20	20457
256	मुन्नीबाई राजमल	स.का.	20437	0	20	20457
257	घनश्याम श्यामलाल	स.का.	20437	0	20	20457
258	चांदमल शनीराम	स.का.	20437	0	20	20457
259	आशाबाई राजन	स.का.	16585	0	20	16605
260	शंकर जीवनराम	स.का.	20437	0	20	20457
261	कैलाशीबाई किशोरी	स.का.	20437	0	20	20457
262	कमल मूलचन्द	स.का.	20437	0	20	20457
263	जितेन्द्र धनपाल	स.का.	20437	0	20	20457
264	चंदाबाई सुरजमल	स.का.	20437	0	20	20457
265	अजय मोहन	स.का.	20437	0	20	20457
266	अशोक बाबूलाल	स.का.	20437	0	20	20457
267	मायाबाई राजेन्द्र	स.का.	20437	0	20	20457
268	गीताबाई कमल	स.का.	20437	0	20	20457
269	कैलाश भंवरलाल	स.का.	20437	352	20	20809
270	सुरेशबाई लाला	स.का.	20437	0	20	20457
271	कृष्णाबाई ओमप्रकाश	स.का.	20437	0	20	20457
272	सोहनबाई मदनलाल	स.का.	20437	0	20	20457
273	अकरम मो.इशाक	स.का.	20437	0	20	20457
274	विजय सरदार	स.का.	20437	0	20	20457
275	उमाबाई ओमप्रकाश	स.का.	20437	0	20	20457
276	लताबाई शान्तीलाल	स.का.	20437	0	20	20457
277	इन्द्राबाई कालू	स.का.	20437	0	20	20457

278	पंचम दौलतराम	स.का.	20437	0	20	20457
279	नरेश ननवा	स.का.	20437	0	20	20457
280	मंजुबाई मुकेश	स.का.	20437	352	20	20809
281	दिनेश कालिया	स.का.	20437	0	20	20457
282	सन्तोषबाई मुकन्द	स.का.	20437	0	20	20457
283	मदन बच्चु	स.का.	20437	0	20	20457
284	दरियावबाई बाबूलाल	स.का.	20437	0	20	20457
285	इन्दुबाई रामराम	स.का.	20437	0	20	20457
286	अनिताबाई रमेश	स.का.	20437	0	20	20457
287	मकसूद बशीर	स.का.	20437	0	20	20457
288	संतोष गुरुप्रसाद	स.का.	20437	0	20	20457
289	विनोद बाबूलाल	स.का.	20437	0	20	20457
290	आकाश अशोक	स.का.	19795	0	20	19815
291	श्री यामिन शब्बीर	स.का.	19795	0	20	19815
292	श्रीमती निरुदेवी राजू	स.का.	19795	0	20	19815
293	श्री इकबाल निसार	स.का.	19795	0	20	19815
294	श्रीमती शीलाबाई रामजीलाल	स.का.	19260	0	20	19280
295	श्री राजेश केशुराम	स.का.	18725	0	20	18745
296	श्री सन्नी अरविन्द	स.का.	18725	0	20	18745
297	श्री विक्रम अशोक	स.का.	7321	0	0	7321
298	श्री संजू पथरोड	स.का.	16585	0	0	16585
299	श्री बन्टी सज्जनलाल	स.का.	16585	0	0	16585
300	श्री महेन्द्र सुखराम	स.का.	16585	0	0	16585
301	श्री दिपक घनश्याम	स.का.	16585	0	0	16585

## अध्याय – ग्यारह

प्रत्येक एजेंसी (विभाग) के लिये आवंटित बजट (आय एवं व्यय पत्रक) वर्ष 2017-18

शीर्ष		उपशीर्ष	प्रावधान आय/व्यय	वास्तविक आय/व्यय
1		2	3	4
<b>राजस्व के शीर्ष</b>				
क. नगरपालिका कर व दर	1	चुंगी क्षतिपूर्ति	12,50,00,000	12,23,64,302
	2	सम्पत्ति कर		
		अ.गतवर्ष की बकाया	1,55,00,000	1,41,99,883
		ब.चालू वर्ष की आय	85,00,000	55,92,237
	3	समेकित कर		0
		अ.गतवर्ष की बकाया	1,95,00,000	53,56,121
		ब.चालू वर्ष की आय	31,00,000	11,87,281
	4	सरचार्ज	30,00,000	25,59,919
	5	यांत्रियों पर सीमाकर	25,00,000	17,14,000
	6	नाट्यशाला/प्रदर्शनकर	1,00,000	0
	7	विज्ञापन कर/होर्डिंग किराया	10,00,000	0
	8	पशु पंजीयन शुल्क	1,00,000	2,169
	9	नगरीय विकास उपकर-बकाया	50,00,000	25,10,940
10	नगरीय विकास उपकर-चालू	22,00,000	15,60,068	
11	शिक्षा कर	0	7,90,961	
12	बंगला बगीचा व्यवस्थापन प्रकोष्ठ	0	87,700	
13	अन्य	20,00,000	1,83,05,300	
ख. विशेष अधिनियम के अंतर्गत प्राप्तियां	1	कांजी हाउस से आय		0
	2	स्टाम्प ड्यूटी	1,10,00,000	30,40,000
ग. नगरपालिका की संपत्ति और करारोपण को छोड़कर अन्य स्रोतों से प्राप्त	1.	भूमि किराया (लीजरेट) मांग	30,00,000	22,63,966
	2.	दुकान किराया क.चालू	35,00,000	27,35,122
		ख.बकाया	30,00,000	9,85,382
	3.	गृह किराया/मांगलिक भवन	5,00,000	2,43,292
	4.	वृक्ष घास आदि की बिक्री		
	4.	मल वाहन से प्राप्तियां	75,000	1,62,600
	5.	बाजार और पशु वध गृह		0
		अ) बाजार,टेला,गुमटी आदि	22,00,000	23,63,264
		ब) पशु वध गृह	2,00,000	92,200
		स. अन्य (सायकिल,टेका,फुट.प्रतियो.प्रवेश, वृक्ष घास आदि)	2,00,000	0
	6.	विविध प्राप्तियां		0
		क. दुकान संस्थान लायसैस शुल्क	30,000	20,070
		ख. उद्वेजक कारोबार अनुज्ञप्ति फीस	50,000	500
		ग. नामांतरण /समझौता शुल्क	5,00,000	2,70,758
		घ. आवेदन शुल्क	2,50,000	3,69,196
		ङ. विज्ञप्ति शुल्क	75,000	67,800
		च. प्रतिलिपि/प्रमाण पत्र शुल्क	30,000	10,014
		छ. राशन कार्ड	1,00,000	20,200
		ज. अन्य	2,00,000	8,66,495
	7.	अस्थायी रूप से किराये से देना		0
	क. खुली भूमि	10,00,000	0	
	ख. वाहन किराया/चलित शौचालय आदि	25,000	31,520	

	8.	प्रीमियम : क.हॉट मैदान प्रस्तावित योजना	35,00,00,000	0
		ख.बंगला बगीचा	40,00,00,000	16,59,155
		ग.शासन द्वारा अधि.भूमि	10,00,00,000	
		घ.बं.न.60 भूमि/भवन विक्रय	10,00,00,000	0
		ड.महिला वसती गृह/सब्जी मण्डी की दुकानों की प्रीमियम से आय	4,00,00,000	0
		छ. विभिन्न योजनाओं से प्रीमियम –(कनावटी रोड/ बरूखेड़ा रोड/ कालोनी)	1,00,00,000	
	9.	विनिधनों पर ब्याज क. बैंक ब्याज	50,00,000	0
		ख. कर्मचारी ऋणों पर ब्याज/कर्मचारियों से वसूली		0
	10.	नपा सम्पत्ति को हानि पहुंचाने का प्रतिकर		1,04,16,642
	11.	पुराना भंडार बिक्री (पुराने वाहन,सामग्री)	10,00,000	0
घ. अनुदान और अंशदान	क	सामान्य प्रयोजनार्थ	0	0
		1.वाणिज्यकर पर अधिभार(मूलभूत)	4,00,00,000	3,65,47,000
		2. सड़क अनुरक्षण	1,00,00,000	1,26,90,000
		3. राज्य वित्त आयोग	2,00,00,000	2,29,27,000
	ख.	विशिष्ट प्रयोजनार्थ	0	0
	1.	अ. राज्य शासन (UIDSSMT) अंतर्गत मान. श्रीखुमानसिंह शिवाजी पेयजल परियोजना हेतु अनुदान	5,00,00,000	4,49,66,000
	2.	सुलभ काम्पलेक्स अनुदान	1,00,00,000	0
	3.	13वां/14वां वित्त आयोग	4,50,00,000	4,81,70,000
	6.	स्टेडियम विकास अनुदान	50,00,000	0
	7.	अयोध्या बस्ती विकास हेतु अनुदान	0	0
	8.	मुख्यमंत्री जल आवर्द्धन योजना अनुदान	0	
	8.	विशेष निधि	2,00,00,000	0
	9.	प्रधानमंत्री हाउस फॉर ऑल	200,00,00,000	11,89,36,000
	10.	अमृत सिटी – (क) सीवर लाईन	90,00,00,000	19,06,90,800
		(ख) पेयजल वितरण नलिकाएं	18,00,00,000	0
		(ग) उद्यान एवं हरित क्षेत्र विकास	2,00,00,000	0
	11.	मुख्यमंत्री शहरी स्वच्छता मिशन (2500 शौचालयों के लिये) स्वीकृत	1,00,00,000	1,20,77,480
	12.	स्वच्छ भारत मिशन अन्तर्गत वाहन/सामग्री क्रय	1,00,00,000	54,00,000
	ग.	अन्य	0	2,25,67,201
ड जलकर से प्राप्तियां	1.	जलकर – बकाया	1,20,00,000	31,57,507
		–वर्तमान	50,00,000	34,28,079
	2.	टैंकरों से पानी सप्लाय	1,00,000	53,820
		भूजल संवर्धन		0
	3.	पेनेल्टी	1,00,000	1,26,929
	4.	विविध/भूजल संवर्धन	1,50,000	5,35,869
च. विविध आय	1.	प्रपत्र शुल्क (फॉर्म विक्रय आदि)	5,00,000	2,83,822
	2.	चमड़ा व सींगों की बिक्री	10,00,000	0
	3.	निर्माण अनुमति शुल्क	8,00,000	7,54,548
	4.	निर्माण समझौता शुल्क	5,00,000	49,008
	5.	अस्थाई दखल फीस	2,00,000	19,442
	6.	सड़क खुदाई/मोबाईल टॉवर राशि	25,00,000	23,58,696
	7.	अन्य	50,000	2,88,176



छ. विकास शाखा	1.	भाड़ा क्रय किश्त	20,00,000	1,83,846
	2.	दुकान किराया	30,00,000	20,78,156
	3.	भवन किराया	12,00,000	6,55,701
	4.	लीजरेन्ट	40,00,000	34,65,720
	5.	गुमटी किराया (हेडगेवार बस स्टेण्ड)	5,00,000	74,681
	6.	प्रीमियम क. भूखण्ड/भवन	6,40,00,000	1,46,10,921
	7.	ख. दुकान	3,00,00,000	1,29,21,642
	8.	अवैध कालोनी से विकास	3,00,00,000	0
	9.	हेडगेवार बस स्टेण्ड दुकान प्रिमियम	1,00,00,000	0
	10.	नवीन कालोनियों से आय	1,00,00,000	0
	11.	नवीन दुकान निर्माण से आय	4,00,00,000	0
	12.	नामान्तरण शुल्क	70,00,000	59,98,064
	13.	विलम्ब /समझौता/जुर्माना	30,00,000	40,92,031
	14.	क्षतिपूर्ति	25,00,000	10,78,432
		वृक्षवर्धन शुल्क		3,200
	15.	तरण पुष्कर	5,00,000	54,675
	16.	अन्य	50,000	0
	17.	सुपरविजन चार्ज एवं निर्माण कार्य	5,00,000	4,73,546
18.	कालोनी विकास-आश्रय शुल्क	25,00,000	9,79,666	
ज. असाधारण एवं ऋण	1.	संचित निधि से उधार	1,00,00,000	0
	2	कर्मचारी अग्रिम वापसी		0
		1.त्यौहार अग्रिम	7,00,000	2,800
		2.यात्रा अग्रिम	25,000	0
		3.वाहन अग्रिम	50,000	0
		4.अन्य अग्रिम	5,00,000	0
	3	निक्षेप क. अग्रिम राशि ठेकेदार व सप्लायर्स	10,00,000	0
		ख. धरोहर राशि ठेके.व सप्ला.	30,00,000	12,06,412
		कर्मकार कल्याण निधि	0	0
		ग. अन्य जमा (अन्य कार्य/निर्माण श्रमिक)	5,00,000	25,29,946
		ड. सर्विस टैक्स	10,00,000	5,45,155
		च. जी.एस.टी. (करों से वसूल)	0	4,67,175
	4	विभिन्न खातों से वापसी/अंतरण	0	0
	5	शासन की योजनाएं से प्राप्ति	0	5,16,143
	6	जन्म मृत्यु पंजीयन/विवाह विलम्ब	20,000	9,580
	7	वेतन से कटौती-1.परिवार कल्याण निधि	10,000	0
		2.पेंशन अंशदान	1,00,000	0
	8	मुख्यमंत्री पेयजल आवर्द्धन योजना हेतु हुडको से ऋण एवं अन्य वित्तीय संस्थाओं से ऋण	20,00,00,000	4,15,71,000
9	मुख्यमंत्री अधोसंरचना विकास कार्य (सडक निर्माण)ऋण	8,00,00,000	0	
			0	
10	विकास शाखा 1.डिपाजिट कार्य जमा	50,00,000	0	
	2.अन्य जमा (दुकान नी.अमानत )	1,00,00,000	2,07,435	
	कमी /अधिक	0	0	
योग :-			511,80,85,000	82,16,02,361
<b>व्यय की मद</b>				
क. सामान्य प्रशासन एवं संग्रहण प्रभार	1	सामान्य प्रशासन		0
		क. स्थापना वेतन भत्ते	1,65,81,854	96,04,016
		ख. परिषद वेतन	15,00,000	10,32,000

	ग.आकस्मिकता	8,30,412	9,500
	1. कार्यालयीन उपकरण, जनरेटर	7,00,000	2,50,673
	2. फर्नीचर तथा फिक्चर्स	5,00,000	5,63,688
	3. सर्वे ड्राईंग उपकरण	5,00,000	1,50,000
	4. स्टेशनरी तथा प्रिंटिंग	10,00,000	16,02,946
	5. पुस्तक तथा समाचार पत्र	1,00,000	0
	6. फोटो कापी / टायपिंग आदि	2,00,000	60,048
	7. डाक तार फेक्स	25,000	14,000
	8. टेलीफोन	5,00,000	3,42,240
	9. विद्युत व्यय (समस्त भवनो/टाउन हॉल आदि के विद्युत देयक)	15,00,000	20,21,699
	10. कार्या. उपकरण,फर्नीचर आदि रिपेयर	7,00,000	5,07,178
	11. विधिक व्यय – क. विधि सलाह.	10,00,000	8,14,429
	ख. अन्य व्यय	1,00,000	0
	12. कर सलाहकार	1,00,000	0
	13.कम्प्यूटरीकरण एवं प्रोफे.सर्विस	5,00,000	3,39,831
	14. अंकक्षण शुल्क	1,50,00,000	5,00,000
	15.अंशदान अभिदान	25,000	0
	16.सेमीनार/प्रशिक्षण व्यय	1,00,000	0
	17.यात्रा व्यय	5,00,000	2,70,547
	18.चिकित्सा परिचर्या	5,00,000	22,009
	19.वर्दी	5,00,000	1,34,710
	20.विज्ञापन प्रकाशन	12,00,000	13,84,245
	21.बैंक चार्जज	50,000	0
	22.निर्वाचन व्यय	5,00,000	0
	23.सत्कार शुभारम्भ	2,00,000	0
	24.बैठक भत्ता	2,00,000	2,04,900
	25.स्थापना प्रभार/वेतन से कटौती जमा		0
	क. भविष्य निधि/पेंशन अंशदान	50,00,000	33,95,847
	ख. एक्स ग्रेसिया/दैवेभो अनुकम्पा अनुदान	6,00,000	9,47,028
	ग.ग्रेच्युटी	2,00,000	1,09,115
	घ. समर्पित अवकाश वेतन/से.नि.कर्मचारी	15,00,000	5,73,051
	ड..GPF/सातवां वेतनमान एरियर,प्रस्तावित नवीन वेतनमान	50,00,000	3,32,144
	च..EPF अंशदान 25.61 %	1,10,00,000	1,03,12,144
	छ.अन्य (समूह बीमा/LIC)	30,00,000	37,75,770
	ज. आयकर/वृत्तिकर	10,00,000	11,35,539
	झ. विधिक कटौतियां	10,00,000	1,11,120
	26.डिजिटल मेप	1,00,000	0
	27.विविध व्यय	25,00,000	19,25,333
	28. डाटा एण्ट्री ऑपरेटर (संविदा)	7,00,000	9,36,959
	निरस्त चेक पुनः जारी		2,41,825
2	राजस्व शाखा		0
	क. स्थापना	1,97,78,972	1,13,40,447
	ख. अस्थाई स्थापना	46,36,631	38,51,912
	ग. सम्पत्ति कर संबंधी बोर्ड	0	0
	घ. आकस्मिकता	8,30,412	68,086
	ड. विविध वापसियाँ	0	0
ख. सार्वजनिक	1. अग्निशमन क. स्थापना	18,88,790	14,36,828

सुरक्षा		ख. आकस्मिक व्यय	0	0
		ग. अग्निशमन क्रय आदि	20,00,000	0
		घ. संधारण/संचालन व्यय	2,50,000	0
	2.	<b>प्रकाश क. स्थापना</b>	0	0
		ख. अस्थाई स्थापना	8,19,636	6,06,607
		ग. आकस्मिकता	8,25,660	6,76,001
		घ. फिक्चर्स एवं सामग्री क्रय	60,00,000	50,72,679
		ड. सामग्री किराया/हेलोजन किराया	1,50,000	97,758
		च. स्ट्रीट लाईट देयक	2,00,00,000	1,71,60,817
		छ. भवनों के विद्युत संधारण	2,00,000	0
		ज. ट्रेफिक सिग्नल	10,00,000	0
		झ.भूमिगत लाईन,डिवायडर लाईट/सौर ऊर्जा उपकरण-फव्वारा चौक से पटेल स्टेच्यु तक	2,00,00,000	0
		ण.स्ट्रीट लाईट पोल योजनाओं हेतु	40,00,000	0
	3.	स्टेडियम फ्लड लाईट	20,00,000	0
	4.	विविध	10,00,000	0
	ग. जनस्वास्थ्य एवं सुविधाएं	1	<b>जलप्रदाय क. स्थापना वेतन</b>	1,87,72,372
		ख.अस्थाई स्थापना	38,92,835	32,99,102
		ग.आकस्मिकता	9,17,400	9,13,518
		<b>क संचालन/संधारण व्यय</b>		0
		1. विद्युत व्यय	2,50,00,000	2,66,47,152
		2. विद्युत मोटर मेंटेनेंस	15,00,000	4,43,602
		3. जल शुद्धिकरण	25,00,000	3,61,040
		4. पाईप लाईन संधारण	15,00,000	9,90,786
		5. कुएं की सफाई एवं नवीन कुंआ निर्माण	20,00,000	2,21,953
		6. टेंकर किराया- पेयजल परिवहन	10,00,000	0
		7. टंकियों की पुताई आदि	1,10,000	0
		9. विविध व्यय (हैण्डपम्प/ट्युबवेल संधारण/विविध)	40,00,000	20,80,761
		<b>ख नये कार्य पूंजीगत व्यय</b>		0
		1. ट्युबवेल/हैण्डपम्प खनन् व मोटर क्रय	25,00,000	0
		3. नई पाईप लाईन,चालू लाईन विस्तार	2,00,00,000	0
		4. पीवीसी टंकी स्थापना	5,00,000	0
		5. ओव्हर हेड टंकी स्थापना	80,00,000	0
		6. वाटर वेस्ट वेयर निर्माण	20,00,000	2,26,339
		7. अन्य (पंपिंग स्टेशन की निर्माण)	10,00,000	0
		8. माननीय श्री खुमानसिंह शिवाजी पेयजल परियोजना	5,00,00,000	78,78,167
		<b>ग ऋणों का प्रतिदान</b>		
		1. मूलधन- राज्य शासन/भा.जी.बी.नि.	1,00,00,000	
		2. ब्याज- राज्य शासन/भा.जी.बी.नि.	2,00,00,000	
2		<b>मलवाहक और संडास</b>		0
		1.स्वास्थ्य अधिकारी स्थापना	61,56,270	26,14,186
		2.सफाई कर्मचारियों की स्थापना	4,64,33,592	3,41,34,683
		3.अस्थाई स्थापना	1,24,51,556	97,41,847
		4.आकस्मिकता	1,44,94,920	1,23,71,826
		5.विविध सामग्री क्रय	20,00,000	18,74,633
		6.कीटनाशक दवाई	10,00,000	77,050
		7.सार्व. शौचालय की संधारण/संचालन	3,00,000	0

	8.सार्वजनिक/सुलभ शौचालय का निर्माण	2,00,00,000	9,98,808
	9.पेशाब घरों का निर्माण	30,00,000	0
	10.कचरा घरों का निर्माण	2,00,000	0
	11.आवारा पशु पकड़ने पर व्यय	1,50,000	45,73,304
	12.नालों की सफाई	5,00,000	0
	13.स्वा.के प्रति प्रचार,प्रसार व रोकथाम व सफाई जागरूकता	1,00,000	30,77,094
	14.शहरी ठोस अपशिष्ट प्रबंधन	50,00,000	1,05,946
	15.कन्टेनर /चलित शौचालय	20,00,000	8,30,222
<b>3</b>	<b>कर्मशाला क.स्थापना</b>	2,43,66,582	27,30,600
	ख. अस्थाई स्थापना	25,32,793	21,26,813
	ग. आकस्मिकता (झायवर/हेल्पर)	28,83,540	32,72,069
	घ. नये वाहन क्रय (जेसीबी,रोलर,मिक्सर मशीन आदि)	1,50,00,000	52,15,515
	ङ. वाटर लारी	20,00,000	0
	च. संचालन व्यय/डीजल	75,00,000	69,47,635
	छ. मरम्मत/संधारण व्यय	50,00,000	33,58,603
	ज. बीमा एवं अन्य	10,00,000	6,39,609
<b>4</b>	<b>कांजी हाऊस आकस्मिकता</b>	2,00,000	
<b>5</b>	<b>वृक्षवर्धन, उद्यान एवं सार्व.खुले मैदान</b>		0
	क. स्थापना	18,54,032	16,24,975
	ख. अस्थाई स्थापना	40,85,176	36,64,495
			4,82,287
	ग नवीन कार्य/संचालन-संधारण	10,00,000	0
	1. वृक्षारोपण,उद्यान विकास -फव्वारे,झूले चकरी,ट्रेन,बाउंड्रीवाल आदि	40,00,000	25,86,149
	2. सिटी पार्क निर्माण, वाटर पार्क	20,00,000	0
	3. वृक्षों का रख-रखाव द्वीगार्ड	5,00,000	2,08,618
	4. डिवाइडर हेगिंग बास्केट, गमले, प्लांट	5,00,000	1,32,480
	5. बोटिंग स्टेशन	5,00,000	0
	6. स्कल्पचर, लाईटिंग	5,00,000	0
	7. अन्य व्यय	15,00,000	7,19,495
<b>6</b>	<b>सामाजिक कल्याणकारी कार्यक्रम</b>		0
	1.मतदाता बीमा आदि	1,00,000	0
	2.सार्वजनिक स्थानों पर वाटर कूलर	5,00,000	0
	3.अन्य सुविधाएं-शव वाहन,फ्री लकड़ी,लायब्रेरी, नगर में वाटर कूलर,नेत्रदान हेतु परिवहन आदि	15,00,000	0
	4.अन्य योजना	2,00,000	3,00,432
घ. लोकनिर्माण	1. <b>स्थापना क.स्थाई</b>	1,65,76,996	31,67,805
	ख. अस्थाई स्थापना	31,14,223	24,44,866
	ग. आकस्मिकता	0	2,42,601
	2. नये निर्माण पूंजीगत व्यय		0
	1. टाउन हॉल शेष फर्नीचर एण्ड सीलिंग	2,00,00,000	0
	2. मांगलिक भवन/नवीन बगीचा बाउण्ड्री वॉल आदि	2,00,00,000	16,98,213
	3. कार्यालय भवन/परिषद हॉल/केप्टिन/नवीन कार्यालय भवन निर्माण	1,00,00,000	42,86,927
	5.बैंक बिल्डिंग (प्रथम तल)	50,00,000	0
	6.दुकान का निर्माण	5,00,00,000	38,36,577

		7.हाकर्स झोन निर्माण	20,00,000	0
		8.सड़क निर्माण-क. डब्ल्यूबीएम	2,00,00,000	21,73,719
		ख. डामरीकरण	10,00,00,000	2,00,43,745
		ग. सीमेंट रोड़	10,00,00,000	1,09,76,850
		9.फुटपाथ निर्माण एवं डिवायडर	3,00,00,000	36,44,469
		10.पुलिया एवं ब्रिज निर्माण	3,00,00,000	2,62,88,830
		11.चौराहा विकास,मूर्ति स्था.एवं हार्डिंग्स	1,00,00,000	1,29,411
		12.नालियों का निर्माण एवं चेम्बर	3,50,00,000	1,69,44,782
		13.भूजल संवर्धन (नाला गहरीकरण)	2,00,00,000	0
		14.बगीचा निर्माण	1,50,00,000	0
		15.बस स्टेंड निर्माण	2,00,00,000	0
		16.सब्जी मण्डी निर्माण	2,50,00,000	0
		17.सीवर नाला	1,00,00,000	0
		18.कैनाल निर्माण/स्टॉप डेम	10,00,00,000	0
		19.पिकनिक स्पॉट निर्माण (जाजूसागर बांध)	1,00,00,000	0
		20.श्मशान एवं कब्रस्तान-बाउंड्री/सीसी ब्लॉक /हॉल निर्माण आदि	1,00,00,000	0
		21.स्नान गृह निर्माण	30,00,000	6,88,378
		अयो.बस्ती/गंदी बस्ती वार्ड विकास		0
		22.शहरी ठोस अप.प्रबंधन:ट्रेचिंग ग्राउन्ड विकास	1,00,00,000	0
		23.मुख्यमंत्री अधोसंरचना अंतर्गत विकास कार्य (उत्कृष्ट सड़क निर्माण)	8,00,00,000	1,07,43,654
		26.विविध व्यय	10,00,000	1,02,535
		27.पार्षद निधि वार्ड पार्षद की अनुशंसा पर प्रत्येक वार्ड में 10 लाख के विकास कार्य	0	0
		27.स्वच्छ भारत मिशन-स्व.शौचा.निर्माण	1,00,00,000	27,72,360
		28.सुलभ कॉम्प्लेक्स निर्माण	1,00,00,000	25,32,903
		<b>संचालन एवं संधारण कार्य</b>		
		ख.दुकान तथा भवन/मांगलिक भवन	10,00,000	4,53,804
		ग.सड़क तथा नालियां	25,00,000	87,027
		घ.पार्क एवं चौराहे	5,00,000	20,000
		ड.अन्य	15,00,000	14,76,495
		25.भण्डार क्रय (निर्माण सामग्री/डामर आदि)	40,00,000	36,27,166
ज. सार्वजनिक शिक्षा	1.	पुस्तकालय, वाचनालय, म्युजियम आदि	1,00,00,000	0
	2.	अंशदान और अनुदान(शास.कालेज,होस्टल)	10,00,000	0
	3.	महिला छात्रावास	1,00,000	0
	4.	शिक्षाकेंद्र की स्थापना(गरीब बस्ती में), मनोरंजन केंद्र, सार्व.स्थानों पर टीवी स्था.	5,00,000	0
	5.	राष्ट्रीय खिलाड़ियों को अनुदान	2,00,000	0
	6.	विविध	1,00,000	0
झ. विकास शाखा	1.	<b>परियोजना व्यय</b>		
		क. चालू परियोजनाएं -		
		1. मुख्यमंत्री पेयजल जल आवर्द्धन योजना	8,00,00,000	4,87,36,823
		2. महिला वसति गृह की दुकान एवं विकास योजनाओं हेतु	25,00,000	0
		4. सब्जी मण्डी दुकान (एफ-1)	20,00,000	3,54,241
		5. सब्जी मण्डी दुकान (एफ-2)	20,00,000	13,93,599
		7. सब्जी मण्डी चबुतरे पर शेड निर्माण	2,00,00,000	0
		8. बंगला नं.60 आवासीय भूखण्ड परियोजना	8,00,00,000	0

	9. ग्वालटोली भड़भड़िया रोड़ पर आवासीय यो. राजीव आवास योजना	20,00,000	
	10.व्यावसायीक कॉम्प्लेक्स –पुराना हाट मैदान आवासीय भवन–झुग्गीवासियों हेतु	10,00,00,000	0
	11.नवीन कालोनी विकास	5,00,00,000	0
	12.नवीन दुकान निर्माण		
	12.अवैध कालोनी में विकास कार्य	3,00,00,000	0
	13.बंगला बगीचा में विकास कार्य	5,00,00,000	0
	14.हेडगेवार बस स्टेण्ड दुकान निर्माण	2,00,00,000	0
	15.योजना क्रं.36 विद्युत लाईन शिपिंग	5,00,000	3,73,439
	पर्यावरण सुधार योजनाएं/यो.क्रं.34 में विद्युतीकरण		
	16.डिपॉजिट कार्य 1.कर्मचारी आवास योजना	30,00,000	
	2.अन्य डिपॉजिट कार्य (न्याय.भवन/ छात्रावास बाउण्ड्रीवॉल आदि)	5,00,000	
	ख. स्टेडियम–ग्राउंड,पैवेलियन,	1,50,00,000	0
	ग. तरण पुष्कर विकास	50,00,000	0
	19.प्रधानमंत्री आवास यो.(हाउस फॉर ऑल)	200,00,00,000	9,39,32,679
	20.अमृत सिटी – (क) सीवर लाईन	90,00,00,000	17,29,74,011
	(ख) पेयजल वितरण नलिकाएं	18,00,00,000	1,35,57,686
	(ग) उद्यान एवं हरित क्षेत्र विकास	2,00,00,000	
	2. संचालन संधारण क. तरण पुष्कर	25,00,000	19,413
	ख. स्टेडियम	5,00,000	9,99,457
	3. ऋणों का पुर्नभुगतान		
	मूलधन क.केन्द्र शासन	10,00,00,000	66,32,000
	ख.राज्य शासन (हुडको)	0	
	ऋणों का ब्याज क. केन्द्र शासन	5,00,00,000	68,14,927
	ख. राज्य शासन (हुडको)	0	0
	ग. जमा अग्रिम पर व्याज	10,000	
छ. विविध व्यय	1. उधार का प्रतिदान(जलप्रदाय कोछोड़कर)		
	क. मूलधन	1,99,000	0
	ख. ब्याज	4,71,000	0
	2. सार्वजनिक प्रदर्शनी तथा मेले		0
	क. राष्ट्रीय त्यौहार	10,00,000	8,36,522
	ख. विविध खेल सुविधाएं (खेल मेला, अ.भा. फुटबाल,कार रेस, बाधा दौड़,वाटरपोलो,फुट. प्रशिक्षण,क्रिकेट प्रति.,स्मृति फुटबाल प्रति.,मूक बधिर क्रिकेट,जिम्नास्टिक,कबड्डी, योगा व अन्य)	30,00,000	0
	ग. धार्मिक मेलों का आयोजन,धार्मिक अनुदान (दशहरा,बाबा शाह.उर्स,मोहर्रम,ईद मिलादु नबी, अनंत चतुर्दशी, होली उत्सव,गोगा नवमी, डोल ग्यारस,गणगौर अनुदान व अन्य आयोजन)	20,00,000	0
	3. योजनाओं का प्रदर्शन एवं प्रचार–प्रसार	5,00,000	39,398
	4. अन्य सुविधाएं–अ. लायब्रेरी (अनुदान)	20,00,000	0
	5. ब. व्यायामशाला (जीम) (अनुदान)	25,00,000	0
	5. स. वरिष्ठ नागरिकों हेतु मनोरंजन केन्द्र	20,00,000	0
झ. असाधारण एवं ऋण	1. उधार के भुगतान हेतु ऋण निवारण निधि (संचित निधि) में भुगतान	15,00,000	17,10,000
	2. अग्रिम (कर्मचारी) –		0

	क. त्यौहार अग्रिम	10,00,000	10,00,000
	ख. यात्रा अग्रिम	1,00,000	0
	ग. वाहन अग्रिम	10,00,000	0
	घ. अन्य अग्रिम	10,00,000	0
3	निक्षेप क. अग्रिम राशि ठेकेदार व सप्लायर्स	0	0
	ख. धरोहर राशि की वापसी ठेके.व सप्ला.	1,00,00,000	2,02,613
	ग. कर्मकार कल्याण निधि	2,00,000	0
	घ. अन्य जमा वापसी एवं यो.क्रं.34,36 के विवादित भूखण्डों की जमा वापसी	1,00,00,000	1,06,500
4	विभिन्न खातों का अंतरण/विभिन्न जमा	2,00,000	0
5	शासन की योजनाएं में भुगतान (सर्व शिक्षा अभियान/जनगणना/बीएलओ मानदेय)	0	8,45,531
6	जन्म मृत्यु पंजीयन	0	0
7	अन्य अग्रिम	0	0
8	वेतन से कटौती-1.परिवार कल्याण निधि	2,50,000	0
	2.पेंशन अंशदान	60,00,000	47,47,894
	3.अन्य	1,00,000	0
9	विकास शाखा-1. अग्रिम-कर्मचारी	0	0
	2. धरोहर अन्य जमा (दुकान निर्माण)	2,00,00,000	79,69,412
10	मुख्यमंत्री पेयजल आवर्द्धन योजना हेतु हुडको से ऋण व ऋण पर ब्याज		2,68,009
11	सर्विस टैक्स	5,00,000	0
	कमी /अधिक		0

### (ख) स्वीकृत कार्य एवं योजनाएँ

अ.क्रं.	योजना या कार्य का नाम	कुल प्राक्कलन	कुल स्वीकृत राशि
1	इंदिरा नगर चौराहा से लेकर भिगवानपुरा चौराहा तक सीसी रोड निर्माण	2372646	40 प्रतिशत पूर्ण
2	वा.न.10 ग्वालटोली सुराहा मोहल्ला, दीवान चौक सत्यनारायण मंदिर में सीसी रोड	2681630	50 प्रतिशत पूर्ण
3	वा.न.5 यादव मंडी गली 1 से 7 तक में सीसी रोड निर्माण	704669	50 प्रतिशत पूर्ण
4	वा.न.01 रावण रुण्डी स्थित बाबूलाल के मकान से सीसी रोड		80 प्रतिशत पूर्ण
5	वार्ड नं. 03 बंदे की पाल पर सीसी रोड निर्माण	3796240	80 प्रतिशत पूर्ण
6	वार्ड नं. 02 खेड़ी मोहल्ला शिवमन्दिर से रामु दादा के मकान तक किशन बरोट के मकान से राव मकान तक सीसी रोड निर्माण	471554	80 प्रतिशत पूर्ण
7	वार्ड नं02 पीपली चौक धाकड़ समाज मन्दिर से मेघवाल समाज मन्दिर तक सीसी रोड	384579	80 प्रतिशत पूर्ण
8	महू नसीराबाद रोड से बस स्टेण्ड से शिवाजी सर्कल तक विद्युत पोल फाउण्डेशन निर्माण	190646	कार्य पूर्ण
9	वा.न.24 स्कीम न.9 में नाली निर्माण	986000	कार्य पूर्ण
10	लायंस पार्क में सामुदायिक शौचालय निर्माण		कार्य पूर्ण
11	एसपी ऑफिस के समीप सामुदायिक शौचालय निर्माण	960147	कार्य पूर्ण
12	नीमचसिटी पुरानी कचहरी में बेडमिण्टन कोर्ट निर्मा	104000	कार्य पूर्ण
13	वा.न.17 महू रोड रेलवे गेट होते हुए महावीर नगर हवाई अड्डा रोड डिवाइडर निर्माण	1330000	कार्य पूर्ण
14	वा.न.07 इंदिरा नगर मांगलिक भवन निर्माण	1583000	कार्य पूर्ण
15	वा.न.27 राधाकृष्ण मार्केट में सीसी रोड	994000	कार्य पूर्ण
16	वा.न.29 स्कीम न.34 संजीवनी तालाब रपट से महू रोड तक सीसी रोड	1021000	कार्य पूर्ण
17	वा.न.23 स्कीम न.07 दरगाह के पास सीसी ब्लॉक	106200	कार्य पूर्ण
18	वा.न.14 नानीबाई पार्क में प्रिकास्ट बाउण्ड्रीवाल	835725	कार्य पूर्ण
19	वा.न.7 इंदिरा नगर महेश पाटीदार के मकान से चौधरी के मकान	634000	कार्य पूर्ण

20	वा.न.21 पांच खोली क्षेत्र में सीसी रोड	1647000	कार्य पूर्ण
21	वा.न.18 अम्बेडकर कालोनी वाल्मिकी समाज मांगलिक भवन परिसर में सीसी ब्लॉक	951184	कार्य पूर्ण
22	विधायक निधि योजनान्तर्गत नीमचसिटी स्थित शिया दाउदी बोहरा कब्रस्तान में इंटरलॉक टाइल्स		कार्य पूर्ण
23	जूना सत्यनारायण मंदिर के बाहर इंटरलॉक टाइल्स	130900	कार्य पूर्ण
24	प्रायवेट बस स्टेण्ड समीप स्वागत द्वार निर्माण		कार्य पूर्ण
25	वा.न.6 यादवमंडी स्थित देवेन्द्र के मकान से रामप्रसाद मकान तक सीसी रोड निर्माण	114000	कार्य पूर्ण
26	वा.न. 17 कब्रस्तान बाउण्ड्रीवाल से ईदगाह अम्बेडकर कालोनी सीसी रोड	2956000	कार्य पूर्ण
27	वा.न. 17 माधोपुरी बालाजी सामने प्रायवेट बस स्टेण्ड के पास सीसी रोड निर्माण	1203266	कार्य पूर्ण
28	जिला चिकित्सालय गेट से माल गोदाम होते हुए नया बाजार तक डामरीकरण कार्य	5794000	कार्य पूर्ण
29	वा.न. 11 स्कीम नं.36 ए के शेष भाग में आरसीसी रोड	2769043	कार्य पूर्ण
30	वा.न.28 हुडको कालोनी म.न.252 से 280 तक सीसी रोड		कार्य पूर्ण
31	वा.न.01 त्रिवेणी नगर में सार्वजनिक चबुतरा की बाउण्ड्रीवाल	100736	कार्य पूर्ण
32	डॉ.राजेन्द्र प्रसाद स्टेडियम में अतिरिक्त निर्माण		कार्य पूर्ण
33	काटजू मार्केट में शौचालय निर्माण	611818	कार्य पूर्ण
34	वा.न.36 बघाना जनभागीदारी से बालाजी धाम के सामने इंटरलॉक टाइल्स	932000	कार्य प्रारम्भ
35	न.पा.कार्यालय परिसर में दो महिला तीन पुरुष शौचालय	197277	कार्य प्रारम्भ
36	रेलवे स्टेशन से किलेश्वर ब्रिज तक आरसीसी नाली	834000	कार्य प्रारम्भ
37	कार्यालय भवन रंगाई पुताई कार्य	152268	कार्य प्रारम्भ
38	कान्पेट स्कूल कार्नर से सिंधी कालोनी व्हाया नपा कार्यालय आईडीबीआई बैंक तैयबी स्कूल तक डामरीकरण	6519000	कार्य प्रारम्भ
39	ग्वालटोली तलाई के पास कच्ची बस्ती में सीसी रोड	788000	कार्य प्रारम्भ
40	वा.न.36 पंचवटी कालोनी रोड आरसीसी नाली निर्माण	1451000	कार्य प्रारम्भ
41	वा.न.39 बघाना प्रहलाद किराना से आरसीसी नाली	1011178	कार्य प्रारम्भ
42	वा.न.32 वाटर वर्क्स कालोनी से हेमु कालानी तक डामरीकरण	8516000	कार्य प्रारम्भ
43	कार्यालय भवन परिसर में रिकार्ड रूम एवं परिषद हाल निर्माण	3773369	कार्य प्रारम्भ
44	वा.न.35 चौकन्नाबालाजी से कमल अग्रसेन भवन तक सीसी रोड	3419139	कार्य प्रारम्भ
45	वा.न.11 कृष्णा मांगलिक भवन से खलीफा चौक तक सीसी रोड	312000	कार्य प्रारम्भ
46	वा.न.34 बंगला नम्बर 41 में सीसी रोड निर्माण	418080	कार्य प्रारम्भ
47	वा.न.34 बंगला नम्बर 20 में सीसी रोड निर्माण		कार्य प्रारम्भ
48	वा.न.35 स्टेशन रोड गोविन्द डेयरी सामने पुराना शौचालय तोड़कर नया बनाना	24072000	कार्य प्रारम्भ
49	वा.न.34 बंगला नं. 42 में सीसी रोड निर्माण	1203594	कार्य प्रारम्भ
50	वा.न.36 होली चोक श्रवण परथा के मकान तक सीसी रोड निर्माण	1069295	कार्य प्रारम्भ
51	बघाना पानी टंकी परिसर की बाउण्ड्रीवाल बगीचा निर्माण	759168	कार्य प्रारम्भ
52	वा.न.37 बघाना कब्रस्तान के पास कच्ची बस्ती में नाली	2335140	कार्य प्रारम्भ
53	वा.न.32 राजस्व कालोनी बगीचे के चारो ओर पेवर ब्लाक से पाथवे निर्माण	771759	कार्य प्रारम्भ
54	वा.न.34 बंगला नं. 46 में सीसी रोड निर्माण	4227395	कार्य प्रारम्भ
55	वा.न.34 बंगला नं.45 में सीसी रोड निर्माण	3537815	कार्य प्रारम्भ
56	वा.न.39 शशि कलयाणी के मकानर से गुड्डू पहलवान के मकान तक सीसी रोड	935014	कार्य प्रारम्भ
57	नीमचसिटी रोड राठौर पार्क में योगा शेड निर्माण		कार्य प्रारम्भ
58	मेहता गेट दरगाह से चौपड़ा प्रतिक्षालय तक डामरीकरण		कार्य प्रारम्भ
59	वा.न.34 बंगला न.60 में सीसी रोड		कार्य प्रारम्भ
60	नगरपालिका वाटरवर्क्स कालोनी में सीसी ब्लाक	674840	कार्य प्रारम्भ
61	वार्ड नं.37 बंगला नं.59 में सीसी रोड निर्माण	2273196	कार्य प्रारम्भ
62	स्कीम नं. 36 शीतला माता मन्दिर छत निर्माण	99452	कार्य प्रारम्भ
63	विधायक निधि योजनान्तर्गत ग्वालटोली सार्वजनिक तालाब पा घाट निर्माण	100118	कार्य प्रारम्भ
64	विधायक निधि योजनान्तर्गत बघाना कालका माता मन्दिर समीप प्री कास्ट बाउण्ड्रीवाल निर्माण	199959	कार्य प्रारम्भ
65	मैट्रिक बालक छात्रावास मनासा रोड शहीद पार्क निर्माण सोन्दर्यकरण	179698	कार्य प्रारम्भ
66	अनु. जनजाति बालक होस्टल मुख्य बिल्डिंग रिनोवेशन कार्य	172432	कार्य प्रारम्भ
67	अनु. जाति कन्या छात्रावास भोलियावास रोड पर रिनोवेशन कार्य	179661	कार्य प्रारम्भ



68	वार्ड नं. 37 स्कीम नं 8 श्रीमति हमीदन के मकान से मोहम्मद इस्माइल के मकान तक सीसी रोड	870287	कार्य प्रारम्भ
69	वार्ड नं. 36 बालाजी धाम बघाना सामने नाला निर्माण	517753	कार्य प्रारम्भ
70	वार्ड नं. 34 बंगला नं. 40 सीसी रोड निर्माण	657476	कार्य प्रारम्भ
71	वार्ड नं 11 पुलिस लाईन से महु रोड ग्वालटोली तक आरसीसी नाली	2908214	कार्य प्रारम्भ
72	वार्ड नं. 28 हुडको कालोनी म. न. 387 से 400 तक आरसीसी निर्माण	560599	कार्य प्रारम्भ
73	मूलचंद मार्ग पर डिवाइडर निर्माण कार्य	768234	कार्य प्रारम्भ
74	वार्ड नं 10 की विभिन्न गलियों में सीसी रोड निर्माण	5638869	कार्य प्रारम्भ
75	वार्ड नं 14 प्रा. बस स्टेण्ड पार्किंग एरिया में सीसी रोड निर्माण	544000	कार्य प्रारम्भ
76	वार्ड नं 01 रावण रूण्डी मांगलिक भवन निर्माण	1896973	कार्य प्रारम्भ
77	विधायकनिधि योजनान्तर्गत वार्ड नं. 36 कबुतरखाना निर्माण	99521	कार्य प्रारम्भ
78	विधायकनिधि योजनान्तर्गत बालाजी मन्दिर समीप सार्वजनिक शौचालय	185216	कार्य प्रारम्भ
79	विधायकनिधि योजनान्तर्गत लोधा मोहल्ला स्नानागृह	116292	कार्य प्रारम्भ
80	वार्ड नं 36 स्थित नाकोडा भैरव के सामने रेल्वे बडी सादड़ी रोड डामरीकरण कार्य	2256413	कार्य प्रारम्भ
81	वार्ड नं 18 एकता कालोनी कच्ची बस्ती सीसी रोड	2057263	कार्य प्रारम्भ
82	वार्ड नं 18 अम्बेडकर कालोनी स्थित वाल्मिकी समाज मांगलिक परिसर बाउण्ड्रीवाल निर्माण	1668833	कार्य प्रारम्भ
83	वार्ड नं 09 ग्वालटोली से गाडोलिया बस्ती सामने सीसी रोड	5301274	कार्य प्रारम्भ
84	वार्ड नं. 36 खेड़ापति बालाजी रोड पर आरसीसी नाली निर्माण	2461780	कार्य प्रारम्भ
85	वार्ड नं 34 किलेश्वर अप्रोच रोड पर डामरीकरण	1833284	कार्य प्रारम्भ
86	वार्ड नं 03 नया बाजार से जुना बाजार कोर्ट मों दवनारायण देवरे से जोशी मोहल्ला डामरीकरण	3805678	कार्य प्रारम्भ
87	नगर के विभिन्न वार्ड बगीचा में चैकर्ड/एक्युप्रेसर टार्गल्स से पाथवे निर्माण कार्य	1780449	कार्य प्रारम्भ
88	वीर पार्क रोड डा. माहेश्वरी से माल गोदाम तक डामरीकरण कार्य	2676030	कार्य प्रारम्भ
89	वा. न. 07 टेम्पो स्टेण्ड से ग्वालटोली तलाई इंदिरा नगर डामरीकरण	3211000	कार्य प्रारम्भ
90	वार्ड नं. 35 स्थित कृष्णा नगर बघाना नीमच डामरीकरण	2484617	कार्य प्रारम्भ
91	वार्ड नं. 14 बगीचा नं. 13 में सीसी रोड निर्माण	2698350	कार्य प्रारम्भ
92	वार्ड नं.14 बगीचा नं. 10 में सीसी रोड निर्माण	3303491	कार्य प्रारम्भ
93	वार्ड नं. 34 में विभिन्न स्थानों पर आरसीसी नाली निर्माण	4948220	कार्य प्रारम्भ
94	नगर के विभिन्न बगीचों में प्री कास्ट बाउण्ड्रीवाल निर्माण		कार्य प्रारम्भ
95	वार्ड नं 28 हुडको कालोनी में म. न. 498 से सैनी डेयरी एवं म. न. 351 से 372 तक नाली निर्माण	562323	प्रारम्भ
96	वा.न.03 प्रताप चौक से मीणा पंचायत तक सीसी रोड	1504000	प्रगति पर
97	मूलचंद मार्ग पर विद्युत लाईन शिपिंग कार्य		प्रगति पर
98	माल गोदाम फ्रुट मार्केट से सुंदरम् टॉकीज के पीछे विद्युत लाईन शिपिंग	555897	प्रगति पर
99	वा.न.14 हजरत बाबा शाहबुद्दीन दरगाह मार्ग ब्रिज निर्माण	4914000	प्रगति पर
100	विधायक निधि योजनान्तर्गत वा.न.24 चैनमाता कुशलामाता मंदिर के पास चबुतरा निर्माण	100000	प्रगति पर
101	वा.न.12 जवाहर नगर मांगलिक भवन निर्माण	1850000	प्रगति पर
102	वा.न.18 अम्बेडकर कालोनी जैसिंगपुरा रोड पर पुलिया निर्माण		प्रगति पर
103	वा.न.08 भगवानपुरा से कॉलेज पीछे तक डामरीकरण	1796000	प्रगति पर
104	वा.न.15 सामुदायिक भवन सांसद निधि	838991	प्रगति पर
105	वा.न.28 हुडको कालोनी म.न.56 से 73 व 160 से 177	872000	प्रगति पर
106	वा.न.21 घण्टाघर से मूलचंद मार्ग तक सीसी रोड	1883000	प्रगति पर
107	इंदिरा नगर में विद्युत लाईन शिपिंग कार्य		प्रगति पर
108	वा.न.13 राजीव नगर के विभिन्न मार्गों पर सीसी रोड	2197000	प्रगति पर
109	प्रायवेट बस स्टेण्ड पर यात्री प्रतिकालय निर्माण	4996103	प्रगति पर
110	वा.न.16 बिहारगंज पुराने नाले पर आरसीसी नाला कवर	837163	प्रगति पर
111	वा.न.15 शैलू गौरी के मकान से नपा दुकानों तक नाली	911051	प्रगति पर
112	तरण पुष्कर पर बेबी पुल निर्माण	1197136	प्रगति पर
113	अम्बेडकर मार्ग अनमोल पंप से शोरूम चौराहा तक डिवाइडर	1301264	प्रगति पर
114	वा.न. 28 हुडको कालोनी म.न. 56 से 93,281 से 315 सीसी रोड	1206000	प्रगति पर
115	तरण पुष्कर पर नवीन भवन निर्माण	8402419	प्रगति पर
116	वा.न.12 मनासा रोड गुप्ता नर्सिंग होम पुलिया से शास्त्री नगर समीप नाला निर्माण	2878049	प्रगति पर

117	वा.न.28 सम्पूर्ण विकास नगर डामरीकरण कार्य	3178458	प्रगति पर
118	वा.न.12 सम्पूर्ण जवाहर नगर डामरीकरण कार्य	4794939	प्रगति पर
119	वा.न.27 सम्पूर्ण शिक्षक कालोनी में डामरीकरण कार्य	3436853	प्रगति पर
120	वा.न. 28 सम्पूर्ण हुड़को कालोनी में डामरीकरण कार्य		प्रगति पर
121	वा.न.13 बगीचा न.4 मैन रोड आरसीसी नाली निर्माण	1169339	प्रगति पर
122	वा.न.22 भोलाराम कम्पाउण्ड में सीसी रोड	3585000	प्रगति पर
123	वा.न.17 अम्बेडकर कालोनी नवीन स्लाटर हाउस निर्माण	876217	प्रगति पर
124	वा.न.13 मनासा रोड बगीचा न.4-5 होते हुए सीसी रोड		प्रगति पर
125	वा.न.05 नीमचसिटी कसाई गली में सीसी रोड	1610005	प्रगति पर
126	खुशीद टॉकीज से नूतन स्कूल गिरनार कटपीस तक डामरीकरण	24401000	प्रगति पर
127	वा.न.24 बंगला न.58 में सीसी रोड	8105530	प्रगति पर
128	टाउन हाल में स्टेज से बालकनी तक रेम्प निर्माण	3666746	प्रगति पर
129	कॉलेज रोड पर सार्वजनिक शौचालय	991000	प्रगति पर
130	नीमचसिटी यादव मण्डी पेट्रोल पम्प के पास गेट निर्माण	318333	प्रगति पर
131	वार्ड नं. 13 बगीचा नं 4 में सीसी रोड निर्माण	4879209	प्रगति पर
132	वार्ड नं. 13 राजीव नगर में डामरीकरण कार्य	1544314	प्रगति पर
133	वार्ड नं 13 मनासा रोड गुप्ता नर्सिंग होम के शास्त्री नगर समीप तक डब्ल्यू बी एम डामरीकरण	3658467	प्रगति पर
134	वार्ड नं. 28 विकास नगर स्कूल म.न. 14 से मैन रोड आरसीसी नाली	966907	प्रगति पर
135	ट्रीचिंग ग्राउण्ड पर एफ एस टी प्लान्ट निर्माण	2387442	प्रगति पर
136	पारसी बावड़ी में सार्वजनिक चबुतरा निर्माण व सौन्दर्यकरण	99452	प्रगति पर
137	शिक्षक कालोनी मध्य पार्क मे चबुतरा निर्माण एवं सौन्दर्यकरण	99949	प्रगति पर
138	वार्ड नं 16 पटेलचाल के पीछे पटेल प्लाजा के पास सीसी रोड निर्माण	1394552	प्रगति पर
139	प्री मेट्रिक एस सी होस्टल बिल्डिंग सतही तल स्कीम नं.36 रिनोवेशन कार्य	179806	प्रगति पर
140	वार्ड नं 25 बंगला 35 में सीसी रोड निर्माण	4033917	प्रगति पर
141	वार्ड नं 29 हुड़को बगीचा 1 व 2 इन्टरलाक टाईल्स	1125655	प्रगति पर
142	वार्ड नं 28 हुड़को कालोनी म. न. 45 से 90 तक आरसीसी नाली निर्माण	494436	प्रगति पर
143	वार्ड नं 28 हुड़को कालोनी म. न. 178 से 90 तक आरसीसी नाली निर्माण	722078	प्रगति पर
144	वार्ड नं 19 में सीसी रोड व नाली निर्माण	905162	प्रगति पर
145	वार्ड नं 25 तरणपुष्कर टाईल्स बदलना	1188428	प्रगति पर
146	वार्ड नं. 22 भोलाराम कम्पाउण्ड सीसी रोड निर्माण	1668833	प्रगति पर
147	वार्ड नं. 14 एस.पी. आफिस के पीछे डामरीकरण	4823952	प्रगति पर
148	वार्ड नं 16 बिहारगंज में सीसी रोड निर्माण	565332	प्रगति पर
149	वार्ड नं 03 माहेश्वरी मो.मठ से मीणा मों व शिवमन्दिर गल सीसी रोड	1604198	प्रगति पर
150	वार्ड नं. 23 बंगला नं. 55 में सड़क निर्माण	9253529	प्रगति पर
151	हुड़को कालोनी बगीचा नं 02 चौकिदार कक्ष निर्माण	314156	प्रगति पर
152	पुराना हाट मैदान की भूमि पर बी ब्लॉक शापिंग काम्प्लेक्स	9876032	प्रगति पर
1	अमृत योजनान्तर्गत डिस्ट्रीब्यूशन नेटवर्क	1618.20 लाख	प्रगति पर
2.	अमृत योजनान्तर्गत सीवर लाईन	6790.34 लाख	प्रगति पर
3.	अमृत योजनान्तर्गत ग्रीन स्पेस	200.00 लाख	प्रगति पर
4.	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना विकास योजना द्वितीय चरण	550.38 लाख	प्रगति पर
5.	प्रधानमंत्री आवास योजना एएचपी घटक	8313.00 लाख	प्रगति पर

**अध्याय – बारह**  
**अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या वर्ष 2015-16 (दिसम्बर 2015 तक)**

अ. क्रं.	परियोजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4		7
1	राष्ट्रीय परिवार सहायता	कमाऊ बीपीएल सदस्य के निधन पर	जिला पंचायत	2018-19	35
2	इंदिरा गांधी वृद्धावस्था पेंशन	60 वर्ष से अधिक बीपीएल	नगरपालिका परिषद नीमच	2018-19	1578
3	इंदिरा गांधी विधवा पेंशन	40वर्ष से अधिक बीपीएल विधवा	नगरपालिका परिषद नीमच	2018-19	1555
4	इंदिरा गांधी निःशक्त पेंशन	बीपीएल 75प्रति.से अधिक भुगतान	नगरपालिका परिषद नीमच	2018-19	39
5	सामाजिक सुरक्षा पेंशन / मुख्यमंत्री कल्याणी पेंशन /	1. 60वर्ष से अधिक निराश्रित 2. 40वर्ष से कम आयु की विधवा 3. 14वर्ष तक 40प्रति. से अधिक व 75प्रति. तक 4. 14वर्ष से कम 40प्रति. से अधिक व 75प्रति.तक बीपीएल निःशक्त	नगरपालिका परिषद नीमच	2018-19	767
6	मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना	हितग्राही दम्पति मध्य प्रदेश के मूल निवासी हो। हितग्राही दम्पति में से किसी एक की न्यूनतम आयु 60 वर्ष हो। हितग्राही दम्पति की संतान के रूप में केवल पुत्री हो। हितग्राही दम्पति आयकर दाता ना हों।	नगरपालिका परिषद नीमच	2018-19	102
7	मुख्यमंत्री कल्याणी पेंशन योजना	40 वर्ष से कम आयु की विधवा	नगरपालिका परिषद नीमच	2018-19	282
8	मानसिक बहुविकलांग पेंशन योजना	6 वर्ष से अधिक आयु के मानसिक / बहु विकलांगक	नगरपालिका परिषद नीमच	2018-19	316
9	राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन- व्यक्तिगत ऋण समूह ऋण	बीपीएल हितग्राही	नपा नीमच	2018-19	160 02
10	राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन- विभिन्न 5 सेक्टर में प्रशिक्षण	बीपीएल हितग्राही	नपा नीमच	2018-19	500
11	मुख्यमंत्री हाथ टेला चालक कल्याण योजना ऋण प्रकरण	पंजीकृत हितग्राही	नपा नीमच	2018-19	10
12	मुख्यमंत्री पथ पर विक्रय कल्याण योजना ऋण प्रकरण	पंजीकृत हितग्राही	नपा नीमच	2018-19	12
13	मुख्यमंत्री केश शिल्पी कल्याण योजना ऋण प्रकरण	पंजीकृत हितग्राही	नपा नीमच	2018-19	5
14	श्रमिक कल्याण योजनाएं 1. विवाह सहायता 2. मृत्यु सहायता 3. शिक्षा सहायता 4. पंजीकृत हितग्राही	पंजीकृत हितग्राही	श्रम विभाग	आज तक	27 03 11749 2085

## अध्याय – तेरह

प्राधिकारी द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किए गए प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की सूची

अ.क्र.	सहायक का स्वरूप	प्राप्तकर्ता का नाम	पता	वर्ष/दिनांक	प्रमाण	सहायता राशि
1	2	3	4	5	6	7

नोट :- विभिन्न शासकीय योजनाओं में हितग्राहियों की सूची मय राशि के कार्यालय में संधारित है।

## अध्याय – चौदह

नगरपालिका के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

अ.क्र.	वर्ग	हार्ड कापी		इलेक्ट्रानिक फार्म
1	2	3		4
1.	सामान्य प्रशासन शाखा	1.	परिषद एवं स्थाई समिति/पीआईसी के कार्यवृत्तों वर्ष 1900 से 2018 तक पंजी संधारित है।	—
		2.	परिषद एवं स्थाई समिति/पीआईसी के एजेण्डा व उपस्थिति पंजी संधारित है।	—
		3.	विभिन्न सांस्कृतिक कार्यक्रमों 15 अगस्त, 26 जनवरी, दशहरा ,खेल मेला आदि की प्रकरण पत्रिकाएं उपलब्ध	—
		4.	समस्त अधिकारियों, कर्मचारियों की नस्तियां एवं पंजी उपलब्ध हैं एवं अंशदान रजिस्टर, संचालनालय से प्राप्त ड्राफ्ट रजिस्टर, बैंकों को ऋण पुर्नभुगतान पत्रिका, भाजीबीनि को भुगतान पंजी, आरक्षण रोस्टर, वेतनवृद्धि पंजी, अवकाश लेखा, चिकित्सा प्रतिपूर्ति पंजी, अग्रिम पंजी, बैकलाग पदपति, पदनिर्माण, रिक्त व भरे पदों की पंजी अन्य दायरे अनुसार पंजिया उपलब्ध हैं।	—
		5.	स्टोर में वर्ष 1995 से 2018 तक विभिन्न स्टेशनरी, फर्नीचर आदि क्रय संबंधी पंजीयां , स्टाक बुक, अचल सम्पत्ति स्टाक बुक उपलब्ध हैं,	—
		6.	शिक्षा, निर्वाचन से संबंधित शिक्षाकर्मी नियुक्ति,पत्र व्यवहार , मध्यान्ह भोजन योजना आदि पंजीयां उपलब्ध हैं।	—
		7.	विभिन्न न्यायालयों में नगरपालिका से संबंधित प्रचलित प्रकरण पत्रिकाएं उपलब्ध हैं।	—
		8.	लेखापाल ,केशियर केशबुक, सीएमओ लेजर, संचित निधि केशबुक, आय-व्यय खतौनी रजिस्टर, अमानत पंजी, अग्रिम पंजी, अनुदान पंजी, ऋण पंजी, मासिक व्हाउचर, परिवार कल्याण निधि कटोत्रा पंजी, आयकर रजिस्टर, वेतन पत्रक व्हाउचर फाईल आदि उपलब्ध हैं	—
		9.	विभिन्न विभागों से विभिन्न प्रकार की प्राप्त नस्तियां ,पंजीयां रिकार्ड रूम में उपलब्ध हैं।	—
2	स्वास्थ्य शाखा	1.	सामाजिक सुरक्षा पेंशन, राष्ट्रीय परिवार सहायता की वर्ष 1996 से पजी संधारित होकर, हितग्राहियों की व्यक्तिगत पंजी उपलब्ध है।	—
		2.	स्वास्थ्य से संबंधित सामग्री क्रय पंजीयां, स्टाक बुक, जनसेवकों का उपस्थिति रजिस्टर उपलब्ध है।	—
		3.	वर्ष 1981 से 2018 तक की विद्युत संबंधी क्रय नस्ती व पंजी उपलब्ध है।	—
		4.	म.प्र.खाद्य अपमिश्रण अधिनियम के अंतर्गत अनुज्ञप्ति एवं उद्देजक निर्माण शाला व अन्य अनुज्ञप्ति से संबंधित आवेदन, वसूली एवं संग्रहण पंजी संधारित है।	—
3	राजस्व शाखा	1.	वर्ष 96-97 की कर निर्धारण पंजी एवं वर्ष 97-98 से 18-19 तक वार्डवार मांग एवं वसूली पंजी संधारित है।	—
		2.	नगरपालिका स्वामित्व की दुकानों की किराया ,मांग,जमा पंजी एवं प्रकरण पत्रिकाएं एवं नपा स्वामित्व की स्कीम नं.1 ,3, 7, गरीब मोहल्ला स्कीम, नपा कर्मचारी कालोनी बं.न. 60 व पडत खेत नं.25 की प्रकरण पत्रिकाएं तथा मांग एवं वसूली पंजी ,वार्षिक ठेके एवं लीज भूमि की मांग एवं वसूली तथा प्रत्येक वसूली की संग्रहण पंजी संधारित है। प्राप्त नामांतरण आवेदन पत्रों की पंजी एवं प्रकरण पत्रिकाएं संधारित हैं।	—
		3.	नगर में बनाये गये राशन कार्डों की वा.क्र.1 लगायत 40 तक पजीया एवं आवेदन पत्र पंजी संधारित है	—
		4.	राजस्व विकास शाखा में विघटित न्यास की सभी योजनाओं की प्रकरण पत्रिकाएं, लीज रेंट मांग वसूली पंजी संधारित हैं।	—
4	लोक निर्माण शाखा	1.	वर्ष 1982 से सितम्बर 2018 तक पंजी एवं नस्तियां संधारित कर विभिन्न निर्माण कार्यों की प्रथक-प्रथक नस्तियां संधारित हैं।	—
		2.	वर्ष 1982 से 2018 तक भवन निर्माण अनुमति से संबंधित नस्तियां उपलब्ध हैं।	—
5	नगर परियोजना शाखा	1.	वर्ष 2003 से आवेदन पंजी, अनुदान नस्ती, टास्क फोर्स समिति नस्ती, बचत साख समिति, अन्त्योदय राशन कार्ड नस्ती, प्रशिक्षण नस्तियां, स्वर्ण जयंती स्वरोजगार से संबंधित नस्ती, पंजीयां संधारित है।	—
6	जलप्रदाय	1.	नल कनेक्शन पंजी, नस्ती, जलकर वसूली डिमाण्ड पंजीयां, विभिन्न पाईप लाईन बिछाई नस्तियां ,सामग्री एवं भंडार पंजी, मांग संग्रहण, जल संग्रहण पंजी व अन्य दायरा अनुसार नस्तियां संधारित हैं।	—
		2.	जलप्रदाय संधारण के अंतर्गत मोटर क्रय, रिपेयरिंग, अन्य सामग्री क्रय, स्टाक पंजी आदि उपलब्ध हैं।	—
7	कर्मशाला	1.	वाहन पाट्स स्टाक पंजी, डीजल स्टाक उपभोग पंजी, आयल स्टाक उपभोग पंजी, जलप्रदाय पंजी संधारित है।	—
8	वृहद	1.	नीमच नगर की विभिन्न वृहद परियोजनाओं जल आवर्धन योजना, आवासीय भवन,	—

	परियोजना		सब्जी मण्डी नवीनीकरण, वाल्मिकी अम्बेड़कर आवास योजना, बं.न.60 आवासीय योजना, सफाई कामगारों की आवास योजना, नाला सीवर लाईन योजना, शहरी ठोस अपशिष्ट, नाला गहरीकरण-जल संवर्धन नस्तियां व पंजीयां संधारित हैं	
9.	बाग-बगीचा	1.	विभिन्न पौधा क्रय से संबंधित नस्ती, स्टाक पंजी ,ट्री गार्ड क्रय नस्ती ,पजी संधारित है।	—
		2.	विभिन्न बगीचों के विकास, जीर्णोद्धार से संबंधित नस्ती संधारित है	—

## अध्याय – पन्द्रह

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारंभ सुविधाएं

अ.क्र.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय	टेलीफोन नंबर
1	2	3	4	
1.	लोक सूचना प्रकोष्ठ	श्री संजेश गुप्ता मुख्य नगरपालिका अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी	प्रातः 10.30 से 5.30 तक	220492

## अध्याय – सोलह

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य

अ. क्रं.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नंबर	ई-मेल पता	कार्यालय पता	मिलने का समय
1	2	3	4			
1.	श्री संजेश गुप्ता	मुख्य नपा अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी	220492	cmoneemuch@mpurban.gov.in	नगरपालिका परिषद ,गुरुद्वारा के सामने नीमच	प्रातः 10.30 से 5.30 बजे तक
2.	श्री दिनेश चांदना	सहायक ग्रेड-3 एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी	220492		नगरपालिका परिषद ,गुरुद्वारा के सामने नीमच	प्रातः 10.30 से 5.30 बजे तक



## अध्याय – सत्रह

### अन्य सूचनाएं

- 1 सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत कोई भी नागरिक नगरपालिका परिषद द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा। आवेदन पत्र का फार्म सूचना अधिकारी को निःशुल्क /सशुल्क प्राप्त किया जा सकता है। आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी। आवेदक को अभिलेखों की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा कराना होगा। अधिनियम 2005 की धारा 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना/अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है, जिसकी सूचना आवेदक को दी जावेगी।।
- 2 नगरपालिका के नीतिगत विनिश्चयों, नगरीय विकास योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छता तथा प्रशासनिक सुधार के लिये नागरिकों के रचनात्मक प्रस्ताव एवं सुझाव की वांछना करना है व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है, या लिखित में दे सकता है।
- 3 नगरपालिका परिषद प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल एवं समितियों की बैठक के कार्यवृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलोकन हेतु नगरपालिका कार्यालय के सूचना पट पर प्रकाशित किये जाते हैं, व उनका निःशुल्क निरीक्षण कर सकेंगे।
- 4 नगरपालिका के करों से संबंधित एसेसमेंट व डिमांड रजिस्टर का कम्प्यूटाईज्ड करने का प्रयास किया जावेगा व अन्य ऐसे इलेक्ट्रॉनिक साधनों की व्यवस्था भविष्य में की जावेगी, जिससे नागरिक गण सूचना के अधिकार के अंतर्गत त्वरित व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकें।
- 5 नगरपालिका ने नागरिकों के कार्यों हेतु सीटीजन चार्टर का प्रकाशन किया है। नागरिकों से अनुरोध है कि, वे अपने कार्य भवन निर्माण, नल कनेक्शन, सफाई, प्रकाश, करों आदि के आवेदन निर्धारित प्रारूप, वांछित अभिलेखों व फीस के साथ प्रस्तुत करें। जिससे उनके आवेदन निर्धारित समय-सीमा में निराकृत हो सकें।
- 6 अन्य

## कार्यालय नगरपालिका परिषद, नीमच जिला नीमच (म.प्र.)

क्रमांक— /सा.प्र./ 2019

नीमच,दिनांक .....

प्रति,

**लोक सूचना अधिकारी**

नगरीय प्रशासन एवं विकास संचालनालय म.प्र.  
भोपाल

**विषय:—** सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (ख) के अंतर्गत कार्यालय की जानकारी अद्यतन करने के संबंध में।

**संदर्भ:—** आपका पत्र क्रं.आरटीआई/ 17/ 81/ ए-4142/ 2015/ 16145 दि.28.12.2015।

उपरोक्त विषयान्तर्गत सन्दर्भित पत्र में दिये गये निर्देशानुसार सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (ख) के अंतर्गत दिनांक 31.12.2018 की स्थिति में नगरपालिका परिषद नीमच की जानकारी अद्यतन कर "सूचना का अधिकार मैनुअल-2018" तैयार कर लिया गया है।

अतः पालन प्रतिवेदन प्रेषित है।

**मुख्य नगरपालिका अधिकारी**  
**नगरपालिका परिषद , नीमच**  
नीमच, दिनांक .....

पृ.क्रं. /सा.प्र./ 2019  
प्रतिलिपि:—

1. **संयुक्त संचालक** नगरीय प्रशासन एवं विकास उज्जैन संभाग उज्जैन की ओर सूचनार्थ।
2. **परियोजना अधिकारी** जिला शहरी विकास अभिकरण जिला नीमच की ओर सूचनार्थ।

**मुख्य नगरपालिका अधिकारी**  
**नगरपालिका परिषद , नीमच**